Centre d'excellence africain

SANTE DE LA MERE ET DE L'ENFANT

(CEA-SAMEF)

Proposition de CEA N° 035

PLAN DE MISE EN OEUVRE 2014 – 2018

SOMMAIRE

1. BREF RÉSUMÉ NARRATIF 3
2. VUE D'ENSEMBLE DES RÉALISATIONS, ACTIVITÉS ET COÛTS PRÉVUS LA PREMIÈRE ANNÉE 11
3. CALENDRIER DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR LA DUREE DU PROJET 15
4. MODALITÉS DE LA MISE EN ŒUVRE 17
4.1 Structures de gouvernance du CEA-SAMEF 17
4.2 Dispositif d'incitations 21
4.3 Rôles et responsabilités 22
4.4 Sauvegardes environnementales 25
5. SUIVI DE LA PERFORMANCE 25
5. BUDGET DÉTAILLÉ 28
6. FICHES DÉTAILLÉES D'ACTIVITÉ 29

1. BREF RÉSUMÉ NARRATIF

a) CONTEXTE

Le Sénégal est actuellement caractérisé par une forte prédominance de la population jeune : 45% à moins de 15 ans et 15% a moins de 5 ans. Selon les données de l'enquête Démographique et de Santé de 2011, le taux de mortalité infanto-juvénile est de 72‰ avec une mortalité infantile (0 - 1an) de 47 ‰ et surtout une forte mortalité néo-natale (0 - 1 mois) qui reste stagnante à 29 ‰.

La morbi-mortalité chez les nouveau-nés est dominée par l'asphyxie périnatale, les infections néonatales et les complications liées aux faibles poids de naissance et la prématurité. Chez l'enfant plus âgé, la morbi-mortalité est dominée par les maladies diarrhéiques, la malnutrition et la pathologie infectieuse (infections respiratoires aiguës, paludisme ; tuberculose…)

Selon les résultats de la même enquête démographique et de santé (EDS) de 2011, le taux d'accouchements assistés par du personnel qualifié est de 65%, les besoins non satisfaits en planification familiale sont de 29% chez les femmes en union, le taux de couverture vaccinale concerne près de deux enfants sur trois (63%). Les conséquences de ce déficit retentissent sur toutes les couches de la population, en particulier chez les mères et les enfants. Ainsi, la mortalité liée à la grossesse et à l'accouchement constitue au Sénégal la première cause de décès chez les femmes en âge de procréer. En dépit des nombreux efforts entrepris, le taux de mortalité maternelle est de 392 pour 100 000 NV selon l'EDS de 2011. Autrement dit, une femme enceinte meurt toutes les 4 heures, soit en moyenne 2 000 morts chaque année.

Pour chaque femme qui perd la vie en la donnant, 15 à 30 rescapées souffriront de maladies chroniques ou invalidantes : fistules obstétricales, insuffisance rénale, anémie, douleurs pelviennes, infertilité, etc.

A l'instar des autres pays en développement, les causes médicales de décès maternels sont essentiellement représentées par les hémorragies obstétricales (25 à 49% selon les études), les infections (13 à 28%), l'hypertension artérielle et ses complications (10 à 15%). Mais, de plus en plus, on assiste à une percée des causes non obstétricales comme le paludisme, l'anémie, la malnutrition, l'infection à VIH/SIDA. En fait, ces causes médicales ne représentent que la partie visible de l'iceberg, puisqu'elles sont favorisées par une conjonction de facteurs sanitaires, socioculturels et économiques.

En Afrique au Sud du Sahara, de nombreuses études ont aussi révélé qu'un enfant sur 9 meurt avant son cinquième anniversaire. En 2011, 1,1 million de nouveau-nés n'ont pas survécu à leur premier mois de vie. Au même moment, 440 femmes africaines décèdent tous les jours des causes liées à l'accouchement ou au post-partum.

Ainsi la mise en place d'un centre d'excellence africain sur la santé de la mère et de l'enfant à l'université cheikh Anta DIOP, permettra de former des ressources humaines compétentes capables de soutenir le développement du Sénégal et des pays de la région dans le domaine de la protection de la santé de la mère et de l'enfant.

b) LES DEFIS

Les défis que va relever le Centre sont de contribuer, par la formation, la recherche appliquée et l'expertise, à réduire :

- La mortalité néonatale ;

- la mortalité maternelle per et post partum ;
- la malnutrition et les carences en micronutriments chez les enfants et les femmes en âge de procréer.

Pour relever ces défis**,** le Centre développera grâce à ses ressources humaines et en relation avec ses partenaires scientifiques et techniques, des activités de formation, de recherche et d'expertise à travers des programmes de Diplômes Universitaires (DU), de Master et Doctorat mais également à travers des programmes de formations de courte durée.
Ce partenariat prendra en compte les étudiants. D'ailleurs ces derniers sont representes au sein de l'assemblée de faculté.Néammoins, il sera prévu une session de partage avec cette cible

c) **LES PROGRAMMES DE FORMATION**

DIPLOMES UNIVERSITAIRES (DU) :

- Périnatologie,
- Vaccinologie,
- Infectiologie néonatale,
- Mécanique et techniques obstétricales,
- Echographie gynécologique et obstétricale,
- Chirurgie vaginale et périnéale,
- Nutrition pédiatrique
- Nutrition de la femme enceinte jusqu'à deux ans après l'accouchement

MASTER :
- Médecine et réanimation néonatales,
- Chirurgie Endoscopique en gynécologie
- Santé communautaire,
- Nutrition de la mère et de l'enfant

DOCTORAT :
- Santé publique

Les programmes de formation qualifiante de courte durée auront pour objectif de renforcer les capacités techniques des agents en activité dans des structures de santé en milieux urbain et rural œuvrant dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant. Ces programmes seront développés en tenant compte de la demande et des priorités nationales. A cet effet le centre mettra en place des mesures d'accompagnements innovants (bourses d'études petits matériels pour la santé de la mère et de l'enfant à offrir aux participants) pour motiver la participation des experts qui désirent exercer en milieu rural.

Ces formations de courtes durées seront organisées à la carte se feront sous plusieurs formes combinées : des ateliers en présentiel avec des séances de démonstration-simulations sur modèle anatomique ; formation sur site (stage en Centre de santé, hôpital de référence) ; formation décentralisée en milieu rurale :

1. Soins essentiels aux nouveau-nés : soins de base, réanimation du nouveau-né par l'approche HBB, méthode de soins kangourou.
   Cible : infirmiers et sage-femmes des écoles de formation paramédicale et structures de santé de niveau 2
   Collaboration : Ministère de la santé, UNICEF
2. Vaccinologie pratique et gestion du programme élargi de vaccination.

Cible : médecins généraliste infirmiers et sage-femmes des écoles de formation paramédicale et structures de santé de niveau 2
Collaboration : UNICEF, Sanofi-Pasteur

3. Nutrition de la femme enceinte, du nouveau-né prématuré et á terme : approches pratiques.
   Cible : infirmiers et sage-femmes des écoles de formation paramédicale et structures de santé de niveau 2
   Collaboration : Danone, Nestlé

4. Soins obstétricaux et néonataux d'urgence/GATPA (gestion active de la troisième phase de l'accouchement) ;
5. Soins après avortement (SAA)
6. Technologie contraceptive (méthodes longue durée et dispositifs intra-utérin) ;

Les nouveaux programmes seront soumis au processus d'habilitation de l'Université et du Ministère durant l'année 2014/2015. Cette première année (premier semestre 2015) sera ainsi mise à profit pour, et en relation avec les partenaires, (i) évaluer les programmes existants en vue de leur amélioration et/ou réorientation, (ii) affiner les nouvelles spécialités de Master, et (iii) former les enseignants du CEA à de nouvelles méthodes pédagogiques comme l'approche par compétences.

d) QUELQUES PRIORITES NATIONALES EN MATIERE DE RECHERCHE

On peut en citer :

1. Evaluation de la couverture vaccinale
2. Facteurs de mortalité néonatale au niveau communautaire ;
3. Asphyxie du nouveau né au niveau communautaire ;
4. Audit des décès infantiles ;
5. Carences en micronutriments
6. Planification familiale et survie de l'enfant ;
7. Hémorragie du postpartum
8. Facteurs de mortalité maternelle au sein des communautés
9. Offre de contraception au niveau communautaire

Ainsi une priorité sera donnée à la recherché au niveau communautaire où meurent beaucoup d'enfants et de femmes**.**

e) ROLE DES INSTITUTIONS PARTENAIRES

Le Centre pourra s'appuyer sur eux qui l'aideront dans la réalisation de ses activités. Plusieurs rôles seront joués par ces partenaires qui interviendront dans la formation académique en dispensant des modules spécifiques de formation. Ils joueront des rôles importants au sein du centre entre autres: (i) participer à l'encadrement et à la formation des étudiants; (ii) contribuer à mettre au point et piloter des programmes de formation ; (iii) participer à la prévention et au traitement des maladies de la Mère et de l'Enfant ; (iv) mettre à disposition des ressources documentaires, (v) partager les expériences dans les domaines de recherche et de l'expertise (protection de la Santé de la Mère et de l'Enfant).

Plusieurs partenaires nationaux, régionaux et internationaux participeront à la mise en œuvre des activités du centre dans plusieurs domaines tel que décrit dans les tableaux ci-dessous.

Parmi ces partenaires le centre a déjà identifié des modalités de collaboration parmi lesquels

1. Partenaires universitaires nationaux et internationaux :

- Mutualisation des ressources humaines dans le cadre de la mise en œuvre des nouveaux programmes et le renforcement des anciens programmes ;
- Promotion des activités du centre d'excellence ;
- Renforcement de la recherche par l'accueil et la mobilité des étudiants doctorants et participation à des programmes de recherche multicentrique ;
- Evaluation externe des programmes de formation (évaluation par les pairs) ;
- Recrutement des étudiants.

2. Partenaires non universitaires

Danone et Nestlé

- Accueil et encadrement de doctorants dans les centres de recherche ;
- Formation à la recherche fondamentale ;
- Financement de projets de recherche ;
- Subvention des inscriptions d'étudiants nationaux et étrangers ;
- Financement d'ateliers de formation à la carte
- Mise à disposition de ressources documentaires
- Diffusion des résultats de la recherche

Pasteur et IRD

- Accueil et encadrement de doctorants dans les centres de recherche ;
- Formation à la recherche fondamentale ;
- Appui à la recherche fondamentale et opérationnelle.
- Mise à disposition de ressources documentaires

CEFOREP

- Appui à la recherche opérationnelle et élaboration de projet de recherche ;
- Formation à la rédaction scientifique et à la méthodologie de la recherche pour enseignants et résidents ;
- Disponibilité de recherches humaines pour les formations à la carte basées sur les compétences ;
- Collaboration dans l'analyse –collecte des données ;
- Organisation de stages cliniques sur site **;**

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

Partenaires nationaux

- **Universités**

University	Type d'activités	Avantages pour le centre	Avantages pour le partenaire	Coûts	Objectifs à atteindre
Université Alioune DIOP de Bambey	Formation des étudiants en master	Mutualisation des ressources humaines pour l'encadrement	Les partenaires reçoivent des étudiants qui ont un savoir faire en santé communautaire	Hébergement alimentation transport	Augmenter les activités de formation en milieu rural
UGB	Formation des étudiants , DU, courte durée et en master	Mutualisation des ressources humaines pour l'encadrement	Les partenaires reçoivent des étudiants qui ont un savoir faire en santé communautaire	Hébergement alimentation transport	Augmenter les activités de formation en milieu rural
Université de Thiès	Formation des étudiants , DU, courte durée et en master	Mutualisation des ressources humaines pour l'encadrement	Les partenaires reçoivent des étudiants qui ont un savoir faire en santé communautaire	Hébergement alimentation transport	Augmenter les activités de formation en milieu rural

Ecoles de formations paramédicales publiques ou privées

Partenaires	Type d'activités	Avantages pour le centre	Avantages pour le partenaire	Coûts	Objectifs à atteindre
ENDSS et écoles privées reconnues par l'état	Formation en pré-service des agents de santé sur les compétences visant á réduire la mortalité maternelle et infantile ; Adaptation des curricula de formation	Recrutement d'étudiants pour les formations de courte durée ; Contribution à la mise en œuvre des activités sur le terrain et la recherche opérationnelle.	Disponibilité de ressources humaines pour la mise en œuvre et l'adaptation des programmes de formation	Hébergement alimentation transport	Renforcer les compétences les compétences des agents de santé en pré-emploi pour en faire des agents automatiquement opérationnels sur le terrain pour la prise en charge de la morbidité maternelle et infantile

- **Privés/publics**

Partenaires	Type d'activités	Avantages pour le centre	Avantages pour le partenaire	Coûts	Objectifs à atteindre
IRD	Formation et recherche dans le cadre des masters et des doctorats	Disponibilité de terrains de recherche et de formation pour les étudiants en master et doctorats	Disponibilité de ressources humaines pour la mise en œuvre des projets de recherche et les publications	Hébergement alimentation transport	Renforcer les compétences dans le domaine de la recherche opérationnelle, l'élaboration de projets de recherche et la production de publications
Institut Pasteur	Formation et recherche dans le cadre des masters des doctorats	Disponibilité de terrains de recherche et de formation pour les étudiants en master et doctorats	Disponibilité de ressources humaines pour la mise en œuvre des projets de recherche et les publications	Hébergement alimentation transport	Renforcer les compétences dans le domaine de la recherche opérationnelle, l'élaboration de projets de recherche et la production de publications
CEFOREP	Formation de courtes durées et recherche	Disponibilité de terrains de recherche et de formation de courtes durées pour les étudiants	Diversification du partenariat, labellisation des formations renforcement de la recherche opérationnelle	Hébergement alimentation transport	Renforcer les compétences dans le domaine de la pratique médicale en c e qui concerne la santé de la mère et de l'enfant

Partenaires régionaux

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

Partenaires	Type d'activités	Avantages pour le centre	Avantages pour le partenaire	Coûts	Objectifs à atteindre
Université de Bamako Mali	Formation et recherche multicentrique dans le cadre des masters et doctorats	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Hébergement, alimentation, transport et honoraires des prestataires	Renforcement de la collaboration sous-régionale ; augmenter la disponibilité des compétences ; recrutement d'étudiants ; augmenter le nombre d'études multicentriques
Université Ouagadougou (Burkina Faso)	Formation et recherche multicentrique dans le cadre des masters et doctorats	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Hébergement, alimentation, transport et honoraires des prestataires	Renforcement de la collaboration sous-régionale ; augmenter la disponibilité des compétences ; recrutement d'étudiants ; augmenter le nombre d'études multicentriques
Université Houphouet Boigny (Cote d'Ivoire)	Formation et recherche multicentrique dans le cadre des masters et doctorats	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Hébergement, alimentation, transport et honoraires des prestataires	Renforcement de la collaboration sous-régionale ; augmenter la disponibilité des compétences ; recrutement d'étudiants ; augmenter le nombre d'études multicentriques
Université Omar Bongo (Gabon)	Formation et recherche multicentrique dans le cadre des masters et doctorats	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Hébergement, alimentation, transport et honoraires des prestataires	Renforcement de la collaboration sous-régionale ; augmenter la disponibilité des compétences ; recrutement d'étudiants ; augmenter le nombre d'études multicentriques
Université Hassain 2 de Casablanca (Maroc)	Formation et recherche multicentrique dans le cadre des masters et doctorats	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des Enseignements et la recherche	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des Enseignements et la recherche	Hébergement, alimentation, transport et honoraires des Prestataires	Renforcement de la collaboration sous-régionale ; augmenter la disponibilité des compétences ; recrutement d'étudiants ; Augmenter le nombre d'études multicentriques
Université d'Accra (Ghana)	Formation et recherche multicentrique dans le cadre des masters et doctorats	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Hébergement, alimentation, transport et honoraires des prestataires	Renforcement de la collaboration sous-régionale ; augmenter la disponibilité des compétences ; recrutement d'étudiants ; augmenter le nombre d'études multicentriques
Université de Lagos (Nigeria)	Formation et recherche multicentrique dans le cadre des masters et doctorats	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Hébergement, alimentation, transport et honoraires des prestataires	Renforcement de la collaboration sous-régionale ; augmenter la disponibilité des compétences ; recrutement d'étudiants ; augmenter le nombre d'études multicentriques
Université Abdou Moumou-Ni de Niamey (Niger)	Formation et recherche multicentrique dans le cadre des masters et doctorats	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Disponibilité et mutualisation des ressources humaines et collaboration dans le cadre des enseignements et la recherche	Hébergement, alimentation, transport et honoraires des prestataires	Renforcement de la collaboration sous-régionale ; augmenter la disponibilité des compétences ; recrutement d'étudiants ; augmenter le nombre d'études multicentriques

Partenaires internationaux

Partenaires	Type d'activités	Avantages pour le centre	Avantages pour le partenaire	Coûts	Objectifs à atteindre
Nestlé	Recherche en nutrition	Appui pour les budgets de recherche opérationnelle ; Diffusion des résultats et application sur le	Disponibilité de ressources humaines compétences pour la recherche en nutrition ;	Financement des inscriptions en Master et doctorat ; Financement additionnel de	Recruter plus d'étudiants en Master et Doctorat ; Augmenter le nombre de publications dans le

		terrain ; Financement pour l'inscription des étudiants de masters et doctorat non boursiers du centre	Meilleure visibilité	projets de recherche ; Financement de la diffusion des résultats de la recherche	domaine de la nutrition et la diffusion des résultats de la recherche ; Rendre visible le partenaire
Danone	Recherche en nutrition	Appui pour les budgets de recherche opérationnelle ; Diffusion des résultats et application sur le terrain ; Financement pour l'inscription des étudiants de masters et doctorat non boursiers du centre	Disponibilité de ressources humaines compétences pour la recherche en nutrition ; Meilleure visibilité	Financement des inscriptions en Master et doctorat ; Financement additionnel de projets de recherche ; Financement de la diffusion des résultats de la recherche	Recruter plus d'étudiants en Master et Doctorat ; Augmenter le nombre de publication dans le domaine de la nutrition et la diffusion des résultats de la recherche ; Rendre visible le partenaire

f) COMMUNICATION

Au niveau de la communication, nous envisageons un ensemble d'activités visant à asseoir une visibilité du CEA sur l'internet et auprès des parties prenantes (étudiants, institutions académiques et industrielles, gouvernements, etc.). Dans ce cadre, un site Web sera mis en ligne et des supports de communication (dépliants, gadgets, etc.) seront confectionnés. Des événements de sensibilisation, de vulgarisation des bonnes pratiques sur la santé de la mère et de l'enfant destinées aux mamans seront organisés. Ainsi un plan de communication sera élaboré.

g) CHANGEMENTS IMPORTANTS

Les changements importants qui seront mis en place dans le cadre de ce centre d'excellence pour la santé de la mère et de l'enfant sont entre autres : (i) contrairement aux approches classiques plus générales axées sur le cognitif, offrir des formations à la carte en adéquation avec les besoins du terrain plus axées sur les compétences, de courte durée; (ii) la cible est également plus large (sage-femmes, infirmiers, écoles de formations publiques ou privées paramédicales et médicales); (iii) les programmes tiennent compte également des stratégies nationales; (iv) la recherche sera plus axée sur les aspects opérationnels tenant compte des besoins des populations et orientée vers la résolution des problèmes de santé de ces populations; (v) le centre viendra combler le gap lié au manque de formation sur les compétences et contribuera à harmoniser les pratiques sur le terrain; il s'agit d'une option de transfert de compétences essentielles en pré-emploi.

2. VUE D'ENSEMBLE DES RÉALISATIONS, ACTIVITÉS ET COÛTS PRÉVUS LA PREMIÈRE ANNÉE

Tableau 1 : Vue d'ensemble de la première année du projet

Code Analytique		Rang de Priorité	Objectifs/Résultats/Activités	Budget estimé (dollars)		
				Chef du CAE	Partenaires	Total
Formation Apprentissage	A		**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**	**474 400**	**102 600**	**577 000**
	A.1	1	Mettre en place les équipes pédagogiques (DU, DOCTORAT, MASTER)	**30 000**	**4 000**	**34 000**
	A.2	1	Renforcer les capacités des enseignants à de nouvelles méthodes pédagogiques	**30 000**	**0**	**30 000**
	A.3	3	Renforcer les capacités des enseignants dans les domaines diagnostiques et thérapeutiques	**32 400**	**0**	**32 400**
	A4	1	Acquérir des équipements pour promouvoir la formation en ligne au CEA-SAMEF et aux institutions partenaires	**31 000**	**0**	**31 000**
	A.5	1	Introduire des équipements innovants pour la formation et l'apprentissage	**230 000**	**23 000**	**253 000**
	A.6	2	Doter les locaux pédagogiques d'installations adéquates en électricité, télécommunications etc	**90 000**	**0**	**90 000**
	A.7	1	Développer les curricula, recruter les étudiants, dispenser les enseignements pour les DU	**1 000**	**25 200**	**26 200**
	A.8	1	Développer les curricula, recruter les étudiants, dispenser les enseignements pour les Doctorats	**1 000**	**25 200**	**26 200**
	A.9	1	Développer les curricula, recruter les étudiants, dispenser les enseignements pour les Masters	**1 000**	**25 200**	**26 200**
	A.10	1	Développer des curricula complémentaires, recruter les participants dispenser les enseignements pour les formations de courte durée	**28 000**	**0**	**28 000**
Recherche Appliquee	**B**		**Promouvoir la recherche appliquée et l'innovation technologiques dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant**	**313 900**	**65 000**	**378 900**
	B.1	3	Organiser des ateliers de formation pour les professeurs et étudiants sur les domaines spécifiques tels que gestion de projet et rédaction de projet de recherche	**32 400**	**0**	**32 400**
	B.2	2	Acquérir du matériel et des équipements innovants de recherche et des ressources documentaires	**180 000**	**50 000**	**230 000**
	B.3	2	Réhabiliter des unités de recherche	**66 000**	**0**	**66 000**
	B.4	2	Octroyer des subventions de recherche pour les étudiants chercheurs (thèses et mémoires)	**500**	**0**	**500**

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

Code Analytique		Rang de Priorité	Objectifs/Résultats/Activités	Budget estimé (dollars)		
				Chef du CAE	Partenaires	Total
	B.5	1	Mettre en œuvre et suivre les projets de recherche	25 000	15 000	40 000
	B.6	2	Publier les articles issus des résultats de la recherche et des innovations	10 000	0	10 000
Opération	C		**Centre d'opération**	**390 000**	**74 400**	**464 400**
	C.1	1	Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication interne	50 000	0	50 000
	C.2	1	Concevoir et mettre à jour une plateforme web en multilingues et assurer la maintenance du site	45 000	0	45 000
	C.3	1	Faire accréditer les programmes de formation au niveau national	19 800	0	19 800
	C.4	2	Faire accréditer les programmes de formation au niveau régional	61 600	0	61 600
	C.5	3	Faire accréditer les programmes de formation au niveau international	61 600	0	61 600
	C.6	1	Organiser deux réunions annuelles du comité Directeur	8 000	37 200	45 200
	C.7	2	Organiser une réunion annuelle du comité régional	4 500	37 200	41 700
	C.8	1	Assurer le fonctionnement du comité d'exécution	25 000	0	25 000
	C.9	1	Elaborer les outils de gestion administrative comptable financière et de suivi évaluation du centre	98 500	0	98 500
	C.10	2	Contractualiser avec des consultants pour assurer l'audit externe du CEA-SAMEF	16 000	0	16 000
Partenariat	**D**		**Développement de coopération scientifique et technique, durable avec les institutions de recherche et les entreprises**	**165 550**	**51 750**	**217 300**
	D.1	2	Mettre en œuvre et suivre des conventions de partenariats signées avec les parties prenantes de la santé de la mère et de l'enfant	17 000	0	17 000
	D.2	1	Appuyer la mobilité entrante et sortante des personnels d'enseignement, de recherche et des techniciens	70 000	30 000	100 000
	D.3	2	Organiser des conférences et journées scientifiques pour partage d'expériences et création de partenariat	23 600	0	23 600
	D.4	2	Organiser des campagnes de marketing et promouvoir les nouvelles découvertes du CEA-SAMEF	3 200	0	3 200
	D.5	2	Octroyer des bourses de voyages d'étude pour les étudiants méritants	1 000	0	1 000
	D.6	1	Octroyer des bourses aux étudiants (DU, MASTER et DOCTORAT) régionaux et nationaux méritants	50 750	21 750	72 500

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

Code Analytique		Rang de Priorité	Objectifs/Résultats/Activités	Budget estimé (dollars)		
				Chef du CAE	Partenaires	Total
TOTAL				1 343 850	293 750	1 637 600
%				82,06%	17,94%	100%

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

Tableau 2 : Vue d'ensemble de la répartition entre partenaires

Code Analytique		Université Lille France	Institut Pasteur	Danone	IRD	ONG CEFOREP	Nestlé	Université Alioune DIOP de Bambey	Université Bamako: Mali	Université Abdou Moumou-Ni de Niamey (Niger)	Université Houphouët BOIGNY (Côte d'Ivoire)	Université Omar Bongo (Gabon)	Université Hassan 2 de Casablanca (Maroc)	Université d'Accra (Ghana)	Université de Lagos (Nigéria)	Université Ouagadougou (Burkina Faso)	Budget Total
Formation Apprentissage	A	4 000	0	0	0	23 000	0	9 450	0	9 450	9 450	9 450	9 450	9 450	9 450	9 450	102 60
	A.1	4 000															400
	A.5					23 000											23 00
	A.7							3 150		3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	25 20
	A.8							3 150		3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	25 20
	A.9							3 150		3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	25 20
Recherche Appliquee	B	0	36 000	0	23 000	3 000	3 000	0		0	0	0	0	0	0	0	65 00
	B.2		30 000		20 000												50 00
	B.5		6 000	0	3 000	3 000	3 000										15 00
Opération	C	0	0	24 800	0	0	0	0	24 800	0	24 800	0	0	0	0	0	74 40
	C.6			12 400					12 400		12 400						37 20
	C.7			12 400					12 400		12 400						37 20
	D	0	10 000	5 000	10 000	0	5 000	0	2 719	2 719	2 719	2 719	2 719	2 719	2 719	2 719	51 75
Partenariat	D.2		10 000	5 000	10 000		5 000										30 00
	D.6								2 719	2 719	2 719	2 719	2 719	2 719	2 719	2 719	21 75
TOTAL		4 000	46 000	29 800	33 000	26 000	8 000	9 450	27 519	12 169	36 969	12 169	12 169	12 169	12 169	12 169	293 75

3. CALENDRIER DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR LA DUREE DU PROJET

Tableau 3 : Plan de travail pour le projet

Code Analytique		Objectifs/Résultats/Activités	2014		2015				2016				2017				2018			
			TR3	TR4	TR1	TR2	TR3	TR4	TR1	TR2	TR3	TR4	TR1	TR2	TR3	TR4	TR1	TR2	TR3	TR4
Formation Apprentissage	A	**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**																		
	A.1	Mettre en place les équipes pédagogiques (DU, DOCTORAT, MASTER)																		
	A.2	Renforcer les capacités des enseignants à de nouvelles méthodes pédagogiques																		
	A.3	Renforcer les capacités des enseignants dans les domaines diagnostiques et thérapeutiques																		
	A4	Acquérir des équipements pour promouvoir la formation en ligne au CEA-SAMEF et aux institutions partenaires																		
	A.5	Introduire des équipements innovants pour la formation et l'apprentissage																		
	A.6	Doter les locaux pédagogiques d'installations adéquates en électricité, télécommunications etc																		
	A.7	Développer les curricula, recruter les étudiants, dispenser les enseignements pour les DU																		
	A.8	Développer les curricula, recruter les étudiants, dispenser les enseignements pour les Doctorats																		
	A.9	Développer les curricula, recruter les étudiants, dispenser les enseignements pour les Masters																		
	A.10	Développer des curricula complémentaires, recruter les participants dispenser les enseignements pour les formations de courte durée																		
Recherche Appliquee	B	**Promouvoir la recherche appliquée et l'innovation technologiques dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant**																		
	B.1	Organiser des ateliers de formation pour les professeurs et étudiants sur les domaines spécifiques tels que gestion de projet et rédaction de projet de recherche																		
	B.2	Acquérir du matériel et des équipements innovants de recherche et des ressources documentaires																		
	B.3	Réhabiliter des unités de recherche																		
	B.4	Octroyer des subventions de recherche pour les étudiants chercheurs (thèses et mémoires)																		

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

Code Analytique		Objectifs/Résultats/Activités	2014		2015				2016				2017				2018			
			TR3	TR4	TR1	TR2	TR3	TR4	TR1	TR2	TR3	TR4	TR1	TR2	TR3	TR4	TR1	TR2	TR3	TR4
	B.5	Mettre en œuvre et suivre les projets de recherche																		
	B.6	Publier les articles issus des résultats de la recherche et des innovations																		
Opération	**C**	**Centre d'opération**																		
	C.1	Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication interne																		
	C.2	Concevoir et mettre à jour une plateforme web en multilingues et assurer la maintenance du site																		
	C.3	Faire accréditer les programmes de formation au niveau national																		
	C.4	Faire accréditer les programmes de formation au niveau régional																		
	C.5	Faire accréditer les programmes de formation au niveau international																		
	C.6	Organiser deux réunions annuelles du comité Directeur																		
	C.7	Organiser une réunion annuelle du comité régional																		
	C.8	Assurer le fonctionnement du comité d'exécution																		
	C.9	Elaborer les outils de gestion administrative comptable financière et de suivi évaluation du centre																		
	C.10	Contractualiser avec des consultants pour assurer l'audit externe du CEA-SAMEF																		
	D	**Développement de coopération scientifique et technique, durable avec les institutions de recherche et les entreprises**																		
Partenariat	D.1	Mettre en œuvre et suivre des conventions de partenariats signées avec les parties prenantes de la santé de la mère et de l'enfant																		
	D.2	Appuyer la mobilité entrante et sortante des personnels d'enseignement, de recherche et des techniciens																		
	D.3	Organiser des conférences et journées scientifiques pour partage d'expériences et création de partenariat																		
	D.4	Organiser des campagnes de marketing et promouvoir les nouvelles découvertes du CEA-SAMEF																		
	D.5	Octroyer des bourses de voyages d'étude pour les étudiants méritants																		
	D.6	Octroyer des bourses aux étudiants (DU, MASTER et DOCTORAT) régionaux et nationaux méritants																		

4. MODALITÉS DE LA MISE EN ŒUVRE

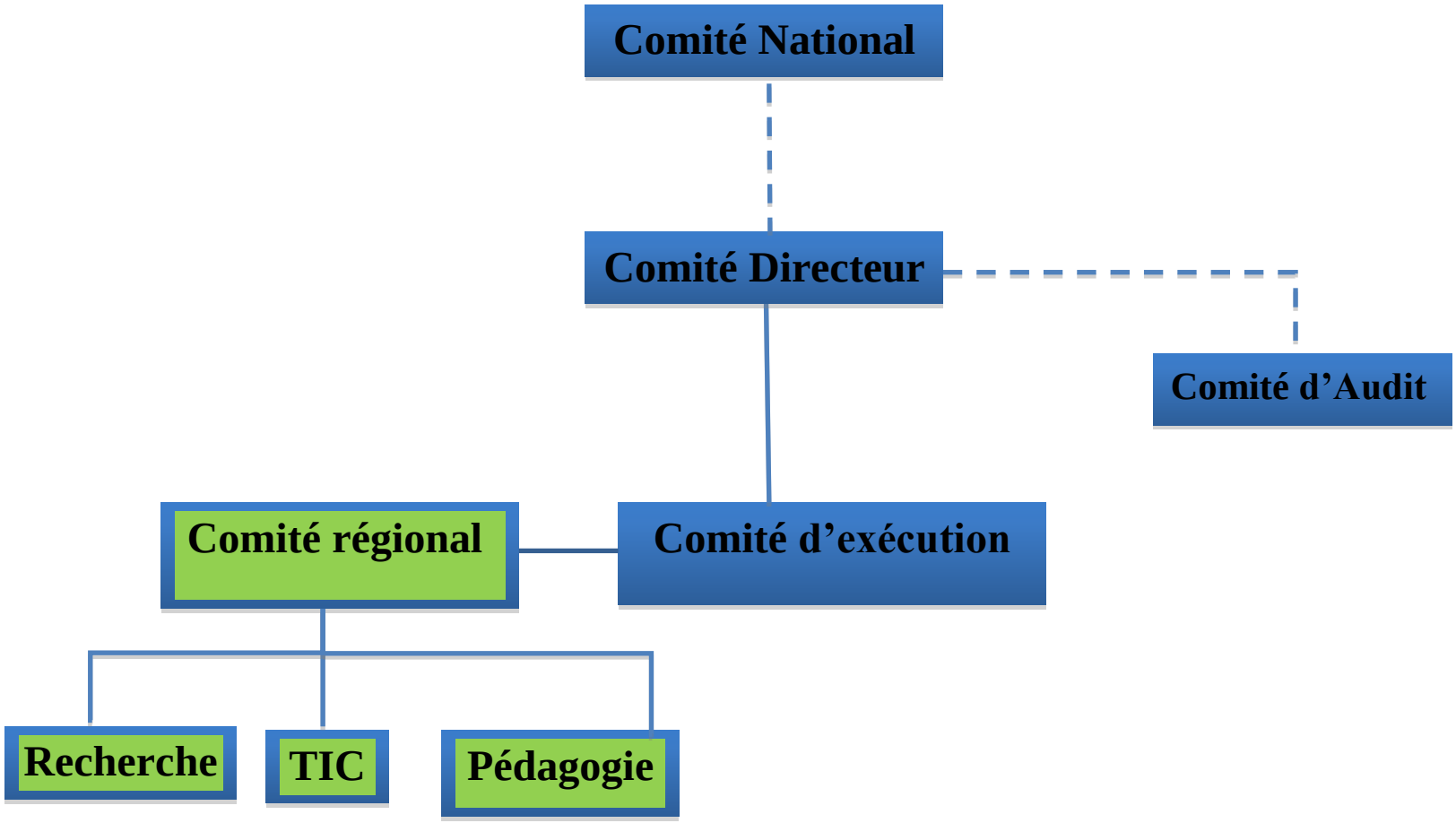
4.1 Structures de gouvernance du CEA-SAMEF

Le Centre est un consortium public de coopération scientifique placé sous l'autorité et la coordination de l'Université Cheikh Anta DIOP. Il regroupe les principaux acteurs nationaux de la recherche, de la formation et de l'expertise dans le domaine de la Santé de la Mère et de l'Enfant auxquels sont associés des partenaires régionaux et internationaux.
Les règles qui régissent le CEA-SAMEF et ses partenaires sont :

- Le respect des valeurs d'excellence, d'équité et de transparence
- Le respect des règles et obligations formulées dans :
    - l'Accord de financement signé entre le Sénégal et l'Association Internationale de Développement ; dans le Manuel Régional d'Exécution du Projet ;
    - le Manuel de Procédures (y compris le Manuel de procédures de gestion financière et le Manuel de procédure de passation des marchés) ;
    - les Directives pour la lutte contre la corruption
    - le Cadre de Gestion Environnementale

- Le respect des règles et obligations spécifiées dans les conventions de partenariat signées entre le CEA et ses partenaires
- Le respect mutuel et l'ouverture d'esprit dans l'exécution
- La recherche, en cas de différends, de toute solution conforme aux objectifs du projet et à l'intérêt des parties, dans le respect des règles communes et sur la base d'un dialogue.
- Le respect par le CEA et ses partenaires de la confidentialité des données personnelles collectées dans le cadre du projet.

a) Organigramme



b) *Le comité national du CEA-SAMEF*

Il a pour missions de :

- Donner une vision prospective à long terme pour aider le Comité directeur à fixer les orientations scientifiques du Centre d'excellence ;
- Commanditer des évaluations de performance et des analyses annuelles des progrès du CEA ;
- Approuver les plans de travail annuels pour l'année à venir, y compris les plans budgétaires et de passation des marchés pour chaque CEA ;
- Approuver le rapport des résultats du centre et les demandes de décaissement y afférentes ;
- Recommander des modifications au Plan de mise en œuvre du CEA et des prises de décisions au Comité de pilotage régional ;
- Suivre l'avancement global du programme avec une attention particulière aux retards, problèmes et goulets d'étranglement (approbation des progrès et des rapports financiers, des décisions sur les activités à suivre présentées par les CEA sélectionnés) ;
- Se prononcer sur tout autre problème relatif au fonctionnement du centre.

Le comité national est composé de sept membres :

- Un représentant du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche qui assure la présidence et l'animation
- Un représentant du ministère de la santé
- Le Directeur du centre
- Le Directeur de la recherche de l'UCAD
- Trois autres professeurs des trois spécialités notamment la gynécologie la pédiatrie et la nutrition

Prénoms et NOM	Fonction	Structure
Pr Aminata DIALLO	Conseiller au MESR	Cabinet du MESR
Pr Seydou Boubakar BADIANE	Représentant du Ministère de la santé	Ministère de la santé
Pr Jean Charles MOREAU	Directeur du centre	UCAD
Pr Bhen Sikina Toguebaye	Directeur de la recherche de l'UCAD	UCAD
Pr Mamadou SARR	Membre	UCAD
Pr Salimata WADE	Membre	UCAD
Pr Mariame Gueye BA	membre	UCAD

Il devra se réunir au moins deux fois par an

c) *Le comité directeur*

Il a pour mission de :

- Veiller à la bonne exécution des activités du CEA ;
- Assurer le suivi des activités inscrites dans le Plan de mise en œuvre ;
- Veiller à la valeur scientifique des activités de formation et de recherche menées dans le Centre.
- Définir la stratégie globale du centre ;
- Contrôler la bonne exécution des activités du comité d'exécution ;
- Veiller à l'évaluation des performances du Centre et de proposer les mesures correctives nécessaires ;

- Veiller à la validation des rapports de performance établis par la direction du centre ;
- Valider la candidature de nouveaux programmes et partenaires dans le Centre

Le comité directeur sera composé de représentants des différentes spécialités et des partenaires pour leur expérience et leur notoriété scientifique. Il devra se réunir au moins une fois par semestre. Il sera présidé par le Recteur et le secrétariat assuré par le Directeur du CEA.

Prénoms et NOM	Fonction	Fonction dans le comité
Pr Ibrahima THIOUB	Recteur et président de l'assemblée de l'université UCAD	Président
Pr Amadou DIOUF	Doyen de la faculté de médecine UCAD	Premier Vice président
Pr Bhen Sikina TOGUEBAYE,	Directeur de la Recherche UCAD	Deuxième Vice Président
Pr Jean Charles MOREAU	Enseignant UCAD	Secrétaire
Pr Mamadou SARR	Enseignant UCAD	Membre
Pr Ousmane NDIAYE	Enseignant UCAD	Membre
Pr Mamadou Lamine DIOUF	Enseignant UCAD	Membre
Pr Alioune DIEYE,	Enseignant UCAD	Membre
Pr Anta TAL DIA,	Enseignant UCAD	Membre
Pr Mouhamadou Guélaye SALL	Enseignant UCAD	Membre
M. Leroux DRAME,	Secrétaire Général de l'Université UCAD	Membre
Dr Amadou Alpha SALL	Institut Pasteur de Dakar,	Membre
Pr Ibrahima DIAGNE	UFR Sciences de la Santé Université Gaston BERGER, Saint Louis, Sénégal	Membre
Pr Mariam Traoré Sylla,	Pédiatre à l'université de Bamako	Membre

d) Le comité d'exécution

Il a pour mission entre autres de :

- assurer la gestion quotidienne des tâches et de la mise en œuvre des activités inscrites dans le plan de mise en œuvre adossé au plan d action annuel ainsi que leur évaluation
- assurer la gestion financière, la passation des marchés et le suivi-évaluation du CEA conformément aux manuels de procédures validés par la Banque Mondiale et l'AUA ;
- analyser et apprécier les recommandations et propositions émises par la Banque Mondiale, l'AUA et le comité directeur dans le cadre de la mise en œuvre des activités du CEA ;

Lorsque des questions d'ordre académique et/ou scientifique sont discutées, le comité d'exécution pourra s'adjoindre des services des comités conseillers ou autres responsables académiques et/ou enseignants-chercheurs. Par ailleurs, il travaillera en étroite collaboration avec les structures (Directions et services) du Rectorat.

Prénoms et nom	Poste
Professeur Jean Charles MOREAU	Coordinateur :
Professeur Ousmane NDIAYE	Coordinateur adjoint:
Monsieur Cheikh NDIAYE	Responsable suivi évaluation:
Monsieur Moctar Abdourahim WANE	**Consultant** en passation de marchés
Amadou GAYE	Comptable en position de **consultant** pour appuyer l'assistant comptable
Recrutement en cours	Assistant comptable
Recrutement en cours	Assistante administrative

e) Le comité régional

Il est composé de trois sous comités : pédagogique, recherche et TIC

Il a pour mission de :

- Donner un avis sur la valeur scientifique des activités de formation et de recherche menées dans le Centre ;
- Aider le Comité directeur à fixer les orientations scientifiques du Centre ;
- Veiller à l'évaluation des performances du Centre et de proposer les mesures correctives si nécessaires ;
- Veiller à la validation des rapports de performance établis par la direction du centre et soumis au comité de directeur ;
- Emettre un avis sur la candidature de nouveaux programmes ou de nouveaux partenaires dans le Centre

Le comité régional sera consulté par le Comité directeur du centre sur les orientations scientifiques du Centre et pourra faire toutes propositions au Comité d'exécution.

Le comité régional sera composé de personnalités non académiques et académiques dont les partenaires pour leur expérience et leur notoriété scientifique. Il devra se réunir au moins une fois par an.

Le choix des membres du comité régional est dicté par la personnalité et la dimension de l'œuvre scientifique et pédagogiques des personnes ainsi que leur proximité avec les thématiques du CEA-SAMEF, une volonté de garantir une répartition géographique et disciplinaire large, un bon équilibre entre universitaires et industriels, l'aspect genre, la présence d'anglophones.

f) Le Comité d'audit

Il a pour mission entre autres de :

- Superviser les audits (être informé des termes de référence pour l'audit annuel, supervision des suites données aux recommandations contenues dans le rapport d'audit annuel présenté par le CEA dans le cas où les mécanismes individuels de supervision de l'université ne sont pas adéquats pour superviser les audits) ;
- Vérifier l'adéquation des directives nationales de passation des marchés et de gestion financière ;
- Garantir que les problèmes relatifs aux audits sont portés à la connaissance des concernés et résolus
- Veiller à la disponibilité à temps des rapports d'audit financier

Il sera composé de cinq membres et présidé par le Recteur de l'université

4.2 Dispositif d'incitations

Les dispositions incitatives sont entre autres :

- Le centre va améliorer les conditions des apprenants en mettant en place des équipements de simulations en pédiatrie en gynécologie et autres utiles pour la santé de la mère et de l'enfant
- Des subventions de recherche (dont des bourses d'incitation à la recherche appliquée) seront accordées aux chercheurs.

- Les chercheurs seront encouragés pour participer à des conférences et publier dans des revues internationales.
- Des bourses de stages, de formation et de recherche seront disponibles pour les étudiants de Master, de Doctorat, de DES et de DU et pour les étudiants en formation de courtes durées en tenant compte de l'aspect genre et de la répartition géographique.
- Des appuis en petits matériels de gynécologie, de pédiatrie et de nutrition seront donnés aux partenaires surtout en milieu rural
- Le Centre va améliorer les conditions de travail des personnels impliqués dans la santé de la mère et de l'enfant et des partenaires académiques.

4.3 Rôles et responsabilités

Fonctions	Prénoms et nom	Rôles et responsabilités
Directeur du Centre	Pr Jean Charles MOREAU	• S'assurer de l'exécution des délibérations du Comité directeur du Centre ; • Soumettre le budget prévisionnel annuel les rapports scientifiques et financiers du Centre au comité de pilotage pour approbation ; • Identifier des nouveaux programmes pour améliorer la santé de la mère et de l'enfant à soumettre au comité directeur ; • Soumettre les programmes de formation à l'accréditation interne nationale et internationale • Convoquer et assurer le secrétariat des réunions du Comité Directeur ; • Saisir, le cas échéant, le Comité Directeur pour toutes questions qu'il jugera utiles ; • Convoquer du comité régional et préparer l'ordre du jour de ses réunions ; • Veiller aux respects des clauses contractuelles avec les différents partenaires ; • Faire la promotion du centre au niveau national sous-régional et international ; • Mener des activités de plaidoyer auprès des PTF et du Gouvernement ; • Mener toute autre activité pour l'excellence du centre
Directeur Adjoint	Pr Ousmane NDIAYE	• Coordonner les activités que va lui confier le Directeur du CEA-SAMEF et assure le secrétariat du comité régional. • représenter le Directeur du CEA-SAMEF en cas d'empêchement aux rencontres qui intéressent le CEA-SAMEF par délégation de celui-ci • Appuyer le Directeur dans la coordination et la planification des activités du CEA-SAMEF • Participer à la préparation des documents techniques nécessaires au bon déroulement des réunions des différentes instances du CEA-SAMEF ; • Participer à la réalisation du plan d'exécution du programme du CDP ; • Accompagner la contractualisation avec les partenaires et participer à la recherche de ceux-ci;
Responsable suivi évaluation	M. Cheikh NDIAYE	• Mettre en place un système de suivi-évaluation efficace et efficiente pour le CEA-SAMEF ; • Analyser les rapports de progression annuels et semestriels

Fonctions	Prénoms et nom	Rôles et responsabilités
		du CEA-SAMEF ; • Participer à l'élaboration du Rapport interne non audité (RINA) ; • Appuyer le Directeur dans le traitement des recommandations issues des missions des bailleurs et/ou du gouvernement, des audits techniques et financiers et suivre leur application ; • Mettre en place et gérer le système d'information du CEA-SAMEF ; • Proposer des modèles uniformes de documents de programmation et de rapports de progression à l'intention des partenaires ; • Accompagner la contractualisation avec les partenaires et participer à la recherche de ceux-ci; • Organiser la collecte régulière des données et indicateurs de suivi et leur traitement informatique ; • Appuyer la préparation des réunions internes de coordination de la direction du CEA-SAMEF ; • Elaborer des tableaux de bord et des rapports de synthèse périodiques ; • Participer à la préparation des évaluations internes et externes du CEA-SAMEF ; • Piloter la consolidation du rapport de performance du CEA-SAMEF ; • Produire les rapports de suivi-évaluation du CEA-SAMEF ; • Piloter la consolidation des rapports annules et trimestriels d'activités du CEA-SAMEF ; • Préparer la diffusion de documents destinés aux différentes instances du CEA-SAMEF ; • Participer à la mise en œuvre des activités de communication afin de sensibiliser sur le programme et sur les progrès réalises dans sa mise en œuvre ; • Appuyer le Directeur du CEA-SAMEF dans l'identification des études spécifiques à réaliser dans le cadre du CEA-SAMEF ; • Participer à la préparation des termes de référence ; • Appuyer la diffusion des études auprès des différentes partenaires. • Représenter le directeur du CEA-SAMEF en cas d'empêchement aux rencontres qui intéressent le CEA-SAMEF par délégation de celui-ci • Veiller aux respects des procédures de gestion et de passation de marchés • Accompagner toute activité contribuant à l'excellence du CEA-SAMEF
Assistant Comptable	Recrutement en cours	• Assurer la production des situations comptables mensuelles ainsi que celle des états financiers du CEA-SAMEF dans les délais requis ; • Veiller à la communication des informations comptables et financières suivant un calendrier préalablement défini ; • Exécuter les imputations comptables et les saisies en comptabilité générale, analytique, budgétaire ou d'engagement ;

Fonctions	Prénoms et nom	Rôles et responsabilités
		• Assurer l'établissement de la situation financière et comptable périodiquement et préparer le bilan dans les délais ; • Elaborer les rapports internes non audités (RINA) en respectant les délais contractuels ; • Assurer l'alimentaire des comptes du CEA-SAMEF dans les délais requis ; • Veiller à l'exhaustivité des pièces justificatives ; • Assurer le paiement des tiers dans le cadre de l'exécution financière du CEA-SAMEF ; • Assurer le classement et la conservation de l'ensemble des documents comptables dans les délais légaux. • Assurer l'établissement et la présentation dans les délais des documents comptables légaux : Bilan annuel, compte de résultat et toutes informations ponctuelles demandées par le Directeur du CEA-SAMEF (situations mensuelles, trimestrielles…). • Procéder aux différentes déclarations fiscales et sociales. • Assurer l'imputation des pièces comptables et leur enregistrement comptable. • Veiller au respect des principes du SYSCOA. • Mettre en place un système de classement des comptes et rapports mensuels pour faciliter la recherche au besoin et les audits. • Toutes autres taches confiées par les supérieurs hiérarchiques.
Comptable	Consultant Amadou GAYE	• Superviser le travail de l'assistant comptable • Veiller à la production des situations comptables mensuelles ainsi que celle des états financiers du CEA-SAMEF dans les délais requis • Contrôler si la saisie dans le logiciel tompro est conforme
Spécialiste de passation de marchés	Consultant Moctar Abdourahim WANE	• Elaborer le plan de passation de marchés ; • Appuyer la finalisation des DAO et la sélection des fournisseurs et consultants ; • Jouer un rôle de conseiller auprès du comité d'exécution du centre
Secrétaire - assistante de Direction	Recrutement en cours	• organiser le planning de travail du directeur du centre (prises de rendez-vous pour les entretiens, réunions et déplacements professionnels) ; • participer à la planification des activités de la direction du centre ; • tenir à jour un système efficace de suivi et/ou de rappel des activités de la direction du centre ; • préparer les dossiers pour chaque réunion ou déplacement, éventuellement y assister puis rédiger les comptes-rendus ; • établir les priorités afin de s'assurer que les tâches administratives soient accomplies dans les délais impartis et selon les procédures en vigueur ; • assurer l'accueil des étudiants et visiteurs ; • recevoir et filtrer les appels téléphoniques ; • prendre les rendez-vous et les confirmer ;

Fonctions	Prénoms et nom	Rôles et responsabilités
		• saisir sur ordinateur les courriers, notes, rapports ; • archiver et classer les documents ; • expédier et réceptionner les courriers (physiques et électroniques) ; • assurer toutes autres missions confiées par la hiérarchie.

4.4 Sauvegardes environnementales

Au Sénégal, le Code de l'environnement reconnaît l'importance des ÉIE comme élément des processus de décision environnementale. Il réglemente les études d'impact « pour assurer un développement judicieux et viable des différents projets d'investissements sur le plan de l'environnement ». Le personnel de la Direction de la Gestion du Domaine de l'Université est responsable de la gestion de plan de sauvegarde environnement.
Vue le volume du document, nous avons pris l'option de le mettre en annexe

5. SUIVI DE LA PERFORMANCE

Indicateur lié au décaissement	Action à réaliser	Montant du financement alloué (exprimé en équivalent dollars)	Formule de calcul du décaissement (exprimé en équivalent dollars)
ILD #1 : Spécialisation régionale approuvée et degré de préparation institutionnelle	• La représentation nationale au sein du Comité de pilotage a approuvé une résolution de promotion de la spécialisation régionale parmi les universités participantes • Les conditions d'entrée en vigueur sont remplies.	800 000	800 000 (décaissés lorsque l'ensemble des résultats ont été obtenus)
ILD #2 : Excellence dans L'éducation, capacités de recherché et impact sur le développement	RLD #2.1 : Nouveaux étudiants en cycle court dans les cursus des CEA dont au moins 30 % doivent être des étudiants régionaux. Montants : 400 par étudiant national, 500 par étudiante, 800 par étudiant régional et 1000 par étudiante régionale. • Etudiants nationaux hommes : 327 • Etudiants nationaux femmes : 219 • Etudiants régionaux hommes : 140 • Etudiants régionaux femmes : 95	6 400 000 400 000	RLD #2.1 : 400 000
	RLD #2.2 : Nouveaux étudiants en maîtrise dans les cursus des CEA dont au moins 30 % doivent être des étudiants régionaux. Montants : 2 000 par étudiant national, 2 500 par étudiante, 4 000 par étudiant régional et 5 000 par étudiante régionale.	400 000	RLD #2.2 : 400 000

Indicateur lié au décaissement	Action à réaliser	Montant du financement alloué (exprimé en équivalent dollars)	Formule de calcul du décaissement (exprimé en équivalent dollars)
	• Etudiants nationaux hommes : 96 • Etudiants nationaux femmes : 64 • Etudiants régionaux hommes : 48 • Etudiants régionaux femmes : 32		
	RLD #2.3 : Nouveaux étudiants en doctorat dans les cursus des CEA dont au moins 30 % doivent être des étudiants régionaux. Montants : 10 000 par étudiant national, 12 500 par étudiante, 20 000 par étudiant régional et 25 000 par étudiante régionale.	400 000	RLD # 2.3 : 400 000
	• Etudiants nationaux hommes 10 • Etudiants nationaux femmes 6 • Etudiants régionaux hommes : 8 • Etudiants régionaux femmes : 3		
	RLD #2.4 : Nombre de périodes de sensibilisation pour les professeurs et étudiants en maîtrise et doctorat. Montants : 2 000 par période de sensibilisation au sein du pays et 4 000 par période de sensibilisation au sein de la région	800 000	RLD #2.4 : 800 000
	RLD #2.5 : Évaluation et accréditation de la qualité des programmes éducatifs. Montants : 600 000 par programme accrédité internationalement ; 100 000 par programme accrédité nationalement ou régionalement ; 100 000 par programme et par évaluation des insuffisances certifiée ou entreprise par un organisme international d'assurance-qualité ; 100 000 par programme et par auto-évaluation menée sur la base de normes internationales satisfaisantes ; 100 000 par description de programme satisfaisant à la norme internationale.	800 000	RLD #2.5 : 800 000
	RLD #2.6 : Articles publiés dans des revues de renommée internationale dont les articles sont examinés par les pairs. Montants : 15 000 par article et 30 000 par	800 00	RLD #2.6 : 800 000

Indicateur lié au décaissement	Action à réaliser	Montant du financement alloué (exprimé en équivalent dollars)	Formule de calcul du décaissement (exprimé en équivalent dollars)
	article cosigné par un pair régional. • Année 1 : 7 • Année 2 : 12 • Année 3 : 12 • Année 4 : 15 RLD #2.7 : Production de revenus externes Montants : 1 dollar par revenue généré à l'extérieur et 2 dollars par revenue généré à l'extérieur dans la région. RLD #2.8 : Franchir les étapes de l'amélioration du climat d'apprentissage et de la recherché précisées dans les contrats de performance et de financement. Montant par jalon : 400 000	200 000 400 000	RLD #2.7 : 1 200 000 RLD #2.8 : 1 600 000
ILD #3 : Gestion financière en temps opportun, transparente et revue au niveau institutionnel	RLD #3.1: Demande de décaissement en temps opportun étayée par les informations financières relatives au compte du CEA pour la période considérée. RLD #3.2 : Fonctionnement du Comité d'audit sous l'égide du conseil de l'université RLD #3.3: Fonctionnement de l'unité d'audit interne de l'université RLD #3.4: Transparence de la gestion financière sur la toile (accès Internet aux rapports d'audit, rapports financiers intermédiaires, budgets et plan de travail annuel).		RLD #3.1: 25 000 par an RLD #3.2: 25 000 par an RLD #3.3: 25 000 par an RLD #3.4: 25 000 par an
ILD #4 : Passation des marchés en temps opportun et auditée	RLD # 4.1 Audit de la passation des marchés en temps opportun RLD #4.2: Progrès concernant la passation des marchés satisfaisants et dans le calendrier.	400 000	RLD #4.1: 50 000 par an RLD #4.2: 50 000 par an

5. BUDGET DÉTAILLÉ

Tableau 5 : Budget 2014 – 2018 avec répartition entre partenaires

Catégorie de dépenses	Coûts estimés (en dollars)					
	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	Total	% du total
A : Budget par Plan d'activité						
Plan d'action: A: Formation Apprentissage	577 000	912 200	987 800	987 800	3 464 800	43,31%
Plan d'action B:Recherche Appliquée	378 900	382 900	382 900	448 900	1 593 600	19,92%
Plan d'action C: Opération	464 400	464 400	464 400	464 400	1 857 600	23,22%
Plan d'action D: Partenariat	217 300	289 100	288 800	288 800	1 084 000	13,55%
TOTAL	**1 637 600**	**2 048 600**	**2 123 900**	**2 189 900**	**8 000 000**	**100,00%**
%	**20,47%**	**25,61%**	**26,55%**	**27,37%**	**100,00%**	
B : Budget par partenaire						
Université Alioune DIOP de Bambey	9 450	17 650	23 350	23 350	73 800	0,92%
IRD	33 000	13 000	18 000	33 000	97 000	1,21%
Institut Pasteur	46 000	46 000	31 000	46 000	169 000	2,11%
ONG CEFOREP	26 000	3 000	23 000	3 000	55 000	0,69%
Université de Bamako Mali	27 519	33 769	33 769	31 269	126 325	1,58%
Université Ouagadougou (Burkina Faso)	12 169	26 619	32 319	29 819	100 925	1,26%
Université Houphouet Boigny (Cote d'Ivoire)	36 969	51 419	57 119	54 619	200 125	2,50%
Université Omar Bongo (Gabon)	12 169	26 619	32 319	29 819	100 925	1,26%
Université Hassain 2 de Casablanca (Maroc)	12 169	26 619	32 319	29 819	100 925	1,26%
Université d'Accra (Ghana)	12 169	26 619	32 319	29 819	100 925	1,26%
Université de Lagos (Nigeria)	12 169	26 619	32 319	29 819	100 925	1,26%
Université Abdou Moumou-Ni de Niamey (Niger)	12 169	26 619	32 319	29 819	100 925	1,26%
Nestlé	8 000	8 000	8 000	8 000	32 000	0,40%
Danone	29 800	29 800	29 800	29 800	119 200	1,49%
Université de Lille	4 000	0	0	0	4 000	0,05%
	293 750	**362 350**	**417 950**	**407 950**	**1 482 000**	18,53%
Budget par CEA-SAMEF	**1 343 850**	**1 686 250**	**1 705 950**	**1 781 950**	**6 518 000**	81,48%

6. FICHES DÉTAILLÉES D'ACTIVITÉ

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : A	**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Une meilleure prise en charge des causes de morbidité et de mortalité maternelle néonatale et infantile est obtenue à travers la mise en place de DU, MASTER, DOCTORATS et FORMATIONS DE COURTE DUREE dans des sujets spécifiques comme la couverture vaccinale, la réanimation néonatale, de la nutrition etc.
ACTIVITÉ : A.1	Mettre en place les équipes pédagogiques (DU, DOCTORAT, MASTER)
RÉALISATION	Des équipes pédagogiques sont mises en place Les curricula de formation sont élaborés et prêts à être utilisés : **DU** : périnatalogie, vaccinologie, infectiologie néonatale, mécanique et techniques obstétricales, échographie gynécologique et obstétricale, chirurgie vaginale et périnéale, nutrition pédiatrique et nutrition de la femme enceinte jusqu'à deux ans après l'accouchement **MASTER** : médecine et réanimation néonatale, santé de l'enfant, chirurgie endoscopique en gynécologie, santé communautaire, nutrition de la mère et de l'enfant **DOCTORAT** : santé publique
INDICATEUR DE RÉALISATION • Liste des curricula **DU :** périnatalogie, vaccinologie, infectiologie néonatale, mécanique et techniques obstétricales, échographie gynécologique et obstétricale, nutrition pédiatrique et nutrition de la femme enceinte jusqu'à deux ans après l'accouchement **MASTER :** médecine et réanimation néonatale, santé de l'enfant, chirurgie vaginale et périnéale, santé communautaire, nutrition de la mère et de l'enfant **DOCTORATS :** santé publique	SOURCE DE VÉRIFICATION • Conseil d'administration de l'université
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Mars 2015** : désignation des responsables de programmes **Avril 2015** : soumission et validation du premier draft des DU, Masters et Doctorats **Mai 2015** : transmission à l'Assemblée de l'Université **Juin 2015** : procès verbal de délibération du l'Assemblée de l'Université **Juillet 2015** : curricula prêts à utiliser
PASSATION DES MARCHÉS	Sans objet
RESPONSABILITÉ DE LA MISE EN ŒUVRE	**Pédiatrie :** Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL **Gynécologie-Obstétrique** : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME **Nutrition** : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF,
DURÉE : 5 mois	Démarrage : mars 2015 / Achèvement : juillet 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels du centre autres	PARTICIPANTS : Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE

universitaires nationaux, des professionnels Ministères de la santé, Etablissements de santé, Etablissements de formation en santé, ONG, Collectivités locales	DIEME,Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF, Corps enseignant du centre, experts dans le domaine de l'élaboration de curricula
HYPOTHÈSES	Manque de motivation des responsables des programmes Indisponibilité des responsables de programmes Non respect du calendrier des réunions du conseil
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du CEA-SAMEF

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Réunions de production des curricula (location de salle photocopie, repas, pause café)				15 000	15 000		30 000
2	Honoraires et frais de voyage des experts dans le domaine de l'élaboration de curricula				4 000			4 000
TOTAUX					**19 000**	**15 000**		**34 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : A	**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Une meilleure prise en charge des causes de morbidité et de mortalité maternelle néonatale et infantile est obtenue à travers la mise en place de DU, MASTER, DOCTORATS et FORMATIONS DE COURTE DUREE dans des sujets spécifiques comme la couverture vaccinale, la réanimation néonatale, nutrition etc.
ACTIVITÉ : A.2	Renforcer les capacités des enseignants dans de nouvelles méthodes pédagogiques
RÉALISATION	**Formation en ligne** (scénarisation, mise en ligne/numérisation des enseignements ; simulation sur des modèles anatomiques ; évaluation en ligne ; réalisation de supports sonorisés) **Renforcement des compétences des enseignants sur certaines nouvelles approches** (approche par compétence ; approche par résolution de problème dans les domaines spécifique cités dans les résultats attendus, standardisation des outils pédagogiques) Tous les enseignants intervenant dans les enseignements et apprentissages sont formés

INDICATEUR DE RÉALISATION	SOURCE DE VÉRIFICATION
• Nombre d'atelier de renforcement de capacités organisés • Nombre d'enseignants ayant participé effectivement aux ateliers de renforcement de capacités	• Rapports d'atelier de formation • Liste des enseignants ayant participé aux ateliers

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Elaboration des TDR pour le recrutement de l'animateur de la formation **Avril 2015** : Identification des participants répondant aux critères pour participer aux ateliers de renforcement des capacités **Mai 2015** : atelier de renforcement de capacités des enseignants sur certaines nouvelles approches **Juin 2015** : atelier de formation en ligne
PASSATION DES MARCHÉS	Recrutement de l'animateur de la formation Identification de l'hôtel pour la formation
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE

DURÉE : 4 mois	Démarrage : avril 2015	Achèvement : juin 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : SEPAM, centre de calcul UCAD, Ministère de l'enseignement supérieur ; Orange ; étudiants ; établissements de santé ; Faculté des Sciences et Techniques (Laboratoire de Nutrition)	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF, Corps enseignant du centre, experts dans le domaine de l'enseignement en ligne

HYPOTHÈSES	Absence d'accorder de l'importance aux nouvelles méthodes pédagogiques comme l'approche par compétences ; faible engagement des enseignements ; réticences devants de nouvelles mutations des approches pédagogiques ; absence de disponibilité ; non disponibilité des moyens pédagogiques
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du CEA-SAMEF

Analyse ligne budgétaire		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Honoraires des quatre consultants animateurs				2 000	2 000		4 000
2	Hébergement et prise en charge des participants lors des ateliers de renforcements de capacités				8 000	8 000		16 000
3	Organisation de deux ateliers (location de salles ; pauses et logistique pédagogique)				5 000	5 000		10 000
5								
TOTAUX					**15 000**	**15 000**		**30 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : A	**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Une meilleure prise en charge des causes de morbidité et de mortalité maternelle néonatale et infantile est obtenue à travers la mise en place de DU, MASTER, DOCTORATS et FORMATIONS DE COURTE DUREE dans des sujets spécifiques comme la couverture vaccinale, la réanimation néonatale ; etc.
ACTIVITÉ : A.3	Renforcer les capacités des enseignants dans les domaines diagnostiques et thérapeutiques
RÉALISATION	Organisation de trois ateliers sur la méthodologie de diagnostiques et thérapeutiques MTO, EGO, ChVP) 45 enseignants intervenant dans les enseignements et apprentissages sont formés
INDICATEUR DE RÉALISATION • Nombre d'ateliers organisés • Nombre de personnes formées	SOURCE DE VÉRIFICATION • Liste de présence • Rapports de formation
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : élaboration des TDR pour la formation **Mai 2015** : organisation de l'atelier de formation MTO **Juin 2015** : organisation des ateliers de formation EGO, ChVP
PASSATION DES MARCHÉS	Recrutement de deux animateurs par formation Identification de structures de formation
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE
DURÉE : 3 mois	Démarrage : avril 2015 / Achèvement : juin 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA - SAMEF, FMPOS Universités de Grenoble, Lille et Brest	PARTICIPANTS : Enseignants de Gynécologie Obstétrique intervenants dans les activités pédagogiques du centre
HYPOTHESES	Non disponibilité des animateurs Non respect du calendrier
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget CEA - SAMEF

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Transport et hébergement des animateurs				18 000			18 000
2	Honoraires des consultants et animateurs				8 400			8 400
3	Organisation des ateliers (location des salles, Restauration)				6 000			6 000
TOTAUX					**32 400**			**32 400**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : A	**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	L'environnement de l'enseignement et de l'apprentissage est amélioré à travers l'utilisation d'équipements pédagogiques modernes
ACTIVITÉ : A.4	Acquérir des équipements pour promouvoir la formation en ligne au CEA-SAMEF et aux institutions partenaires
RÉALISATION	Abonnement pour la mise en ligne des cours Acquisition de serveur de sauvegarde Contractualisation avec les auteurs des cours en ligne Réalisation et numérisation des supports pédagogiques (Powerpoint sonorisé) Acquisition des modèles anatomiques (mannequins)
INDICATEUR DE RÉALISATION • Un abonnement en ligne disponible • Nombre de serveur • Nombre de cours en ligne • Nombre des supports pédagogiques disponibles et numérisés en ligne • Modèles anatomiques disponibles et utilisables	SOURCE DE VÉRIFICATION • Document de contrat avec le prestataire • PV de réception du serveur • Document de contrat signé avec les auteurs des cours en ligne • Supports pédagogiques sur DVD ou clé • Modèles anatomiques
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Elaboration de DAO pour l'acquisition des équipements **Avril 2015** : lancement de l'avis d'appel d'offre **Juin 2015** : Réception du serveur et des modèles anatomiques **Juin 2015** : Signature des contrats avec les auteurs des cours en ligne **Juillet 2015** : Réalisation et numérisation des supports pédagogiques/mise en ligne
PASSATION DES MARCHÉS	Acquisition du serveur de sauvegarde Contractualisation avec un expert en TIC /Mise en ligne des supports pédagogiques/démonstration
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE
DURÉE : 4 mois	Démarrage : avril 2015 / Achèvement : juillet 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : SEPAM, centre de calcul UCAD, Ministère de l'enseignement supérieur ; Orange ; étudiants ; établissements de santé ; Faculté de Sciences et Techniques (Laboratoire de Nutrition) ; expert TIC/numérisation de supports pédagogiques	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME, Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF, Corps enseignant du centre, experts dans le domaine de l'enseignement en ligne ; SEPAM
HYPOTHÈSES	Non respect des engagements des contractuels ; Faible engagement des enseignants pour la réalisation rapide des supports pédagogique ; lenteur d'acquisition d'un serveur

IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget CEA - SAMEF						
Analyse ligne budgétaire A4	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	4ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1 Abonnement de plateforme				3 000			3 000
2 Acquisition de serveur de backup rackable pour la sauvegarde la plateforme d'enseignement à distance				7 000			7 000
3 Prise en charge des droits d'auteur sur les productions des cours en ligne				29 000			29 000
5 Contractualisation avec expert en TIC/mise en ligne de supports				2 000			2 000
TOTAUX				**31 000**			**31 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : A	**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	L'environnement de l'enseignement et de l'apprentissage est amélioré à travers l'utilisation d'équipements pédagogiques modernes
ACTIVITÉ : A.5	Introduire des équipements innovants pour la formation et l'apprentissage
RÉALISATION	Identification des spécifications techniques Elaboration des dossiers d'appel d'offres Acquisitions des simulateurs et des mannequins Acquisitions de petits matériels pédagogiques Acquisitions des ressources documentaires Installations des équipements
INDICATEUR DE RÉALISATION • Nombre de kits de simulateurs fonctionnels • Nombre de mannequins • Nombre et type de petits matériels acquis • Nombre et type des ressources documentaires en adéquation avec les besoins du centre	SOURCE DE VÉRIFICATION • Dossiers d'appel d'offre • Procès verbaux de réception
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Elaboration de DAO pour l'acquisition des équipements **Avril 2015** : Lancement de l'avis d'appel d'offre **Juin 2015** : Réception des équipements **Juillet 2015** : Installations des équipements
PASSATION DES MARCHÉS	Acquisitions des simulateurs et des mannequins Acquisitions de petits matériels pédagogiques Acquisitions des ressources documentaires

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE

DURÉE : 4 mois	Démarrage : avril 2015	Achèvement : juillet 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : FMPOS ; Cellule de passation de marché ; direction du CEA - SAMEF	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME, Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU DOSSOU, Adama DIOUF, Corps enseignant du centre, experts dans le domaine de l'enseignement en ligne ; SEPAM

HYPOTHÈSES	Kits non disponibles au niveau local ; Faible engagement des acteurs

IMPLICATIONS FINANCIÈRES	

Analyse ligne budgétaire A5		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Acquisition de simulateurs et de mannequins				150 000			150 000
2	Acquisition de petits matériels pédagogiques : (Ambu, aspirateur, laryngoscope, Toises, balances.. matériel de formation en urgences obstétricales)….				80 000			80 000
3	Acquisition de documents spécialisés (manuels pédagogiques sur les soins pédiatriques et aux nouveaux nés, manuels de référence en urgences pédiatriques, néonatales, nutrition et obstétricales)				23 000			23 000
TOTAUX					**253 000**			**253000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : A	**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Les locaux pédagogiques sont équipés de façon adéquate en électricité et en équipement de vidéo transmission
ACTIVITÉ : A.6	Doter les locaux pédagogiques d'installations adéquates en électricité, communication télécommunications etc
RÉALISATION	Acquisition d'un groupe électrogène Acquisition du matériel de vidéo transmission Installation du matériel de vidéo transmission
INDICATEUR DE RÉALISATION • Nombre de salles de vidéo transmission équipées et fonctionnelles • Nombre de groupes électrogène	SOURCE DE VÉRIFICATION • Dossier d'appel d'offre • Procès verbaux de réception • Procès verbaux d'installation
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Elaboration de DAO pour l'acquisition des équipements **Avril 2015** : Lancement de l'avis d'appel d'offre **Juin 2015** : Réception des équipements **Juillet 2015** : Installations des équipements
PASSATION DES MARCHÉS	Acquisition de matériel de vidéo transmission Acquisition d'un groupe électrogène
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE
DURÉE : 4 mois	Démarrage : avril 2015 / Achèvement : juillet 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : SEPAM, Etablissement Public de Santé, cellule de passation de marché, Equipes pédagogiques, FMPOS, FST	PARTICIPANTS : Enseignants de Gynécologie Obstétrique intervenant dans les activités du centre
HYPOTHÈSES	Non disponibilité du matériel au niveau local Faible engagement des acteurs Absence de transparence dans les procédures
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du CEA - SAMEF

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Deux salles de vidéo transmission				80 000			80 000
2	Groupe électrogène				10 000			10 000
TOTAUX					**90 000**			**90 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : A	**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Des étudiants hommes et femmes de différentes nationalité ont suivi avec succès les différents DU
ACTIVITÉ : A.7	Recruter les étudiants, dispenser les enseignements pour les DU
RÉALISATION	Recrutement des étudiants Déroulement des enseignements des DU
INDICATEUR DE RÉALISATION • Nombre d'étudiants locaux et régionaux, par genre et par DU inscrits • Nombre d'étudiants par pays, par genre et par DU ayant obtenus leur diplôme	SOURCE DE VÉRIFICATION • Liste des étudiants inscrits • Liste étudiants admis
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Recrutement des étudiants **Mai 2015** : Début des enseignements **mai – Aout 2015** et octobre - décembre 2015 : Déroulement des enseignements des DU
PASSATION DES MARCHÉS	Sans objet
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie
DURÉE : 8 mois	Démarrage : janvier 2015 / Achèvement : Août 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : FMPOS, FST, centre d'excellence, étudiants	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME, Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF, Corps enseignant du centre, experts dans le domaine de l'enseignement en ligne ; SEPAM
HYPOTHÈSES	Faible adhésion des étudiants ; Lenteurs administratives ; Grèves
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du CEA - SAMEF

Analyse ligne budgétaire		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Matériels didactiques pour les formations de courte durée (guide du formateur et manuel et				6 000			6 000

	carnet du participant)							
2	Hébergement et frais de voyage des enseignants hors du Sénégal				20 200			20 200
TOTAUX					**26 200**			**26 200**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : A	**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Des doctorants hommes et femmes de différentes nationalités ont suivi avec succès la formation en santé publique
ACTIVITÉ : A.8	Recruter les étudiants, dispenser les enseignements pour les Doctorats
RÉALISATION	Recrutement des étudiants Début des enseignements du doctorat
INDICATEUR DE RÉALISATION Nombre d'étudiants par genre locaux et régionaux inscrits	SOURCE DE VÉRIFICATION Liste des étudiants inscrits
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Juillet 2015** : Recrutement des étudiants en doctorat **Octobre 2015** : Début des enseignements en doctorat
PASSATION DES MARCHÉS	Sans objet
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie
DURÉE : 6 mois	Démarrage : juillet 2015 / Achèvement : Décembre 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : FMPOS, centre d'excellence, étudiants	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME, Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF, Corps enseignant du centre, experts dans le domaine de l'enseignement en ligne ; SEPAM
HYPOTHÈSES	Faible adhésion des étudiants ; Lenteurs administratives ; Grèves
IMPLICATIONS	Budget du CEA - SAMEF

FINANCIÈRES								
Analyse ligne budgétaire		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Réunions des comités pédagogiques de sélection des étudiants					1 000		1 000
2	Hébergement et frais de voyage des enseignants hors du Sénégal						25 200	25 200
TOTAUX							**25 200**	**26 200**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : A	**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Des étudiants en master hommes et femmes de différentes nationalité ont suivi avec succès la formation dans les différents masters
ACTIVITÉ : A.9	Recruter les étudiants, dispenser les enseignements pour les Masters
RÉALISATION	Recrutement des étudiants en masters Début des enseignements des Masters
INDICATEUR DE RÉALISATION • Nombre d'étudiants par genre locaux et régionaux inscrits • Nombre de Masters dont l'enseignement est débuté	SOURCE DE VÉRIFICATION • Liste des étudiants inscrits • Liste des Masters débutés effectivement
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Juillet 2015 :** Recrutement des étudiants **Octobre 2015** : Début des enseignements
PASSATION DES MARCHÉS	Sans objet
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie
DURÉE : 8 mois	Démarrage : juillet 2015 / Achèvement : Décembre 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : FMPOS, centre d'excellence, étudiants	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME, Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE,

	Nicole IDOHOU DOSSOU, Adama DIOUF, Corps enseignant du centre, experts dans le domaine de l'enseignement en ligne ; SEPAM
HYPOTHÈSES	Faible adhésion des étudiants ; Lenteurs administratives ; Grèves
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	

Analyse ligne budgétaire		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Réunions des comités pédagogiques de sélection des étudiants					1 000		1 000
2	Hébergement et frais de voyage des enseignants hors du Sénégal						25 200	25 200
TOTAUX							**25 200**	**26 200**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : A	**Formation de ressources humaines de qualité en quantité dans le domaine de la nutrition, de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Au mois trois sessions de formations de courte durée par spécialité avec la participation de personnel médical de plusieurs nationalités ont été organisées
ACTIVITÉ : A.10	Développer des curricula complémentaires, recruter les participants, dispenser les enseignements pour les formations de courte durée
RÉALISATION	Réalisation les curricula des formations de courte durée et les valider Recrutement des participants Réaliser des formations de courte durée
INDICATEURS DE RÉALISATION • Nombre de curricula en courte durée réalisés et validés • Nombre participants locaux et régionaux inscrits • Nombre de formations de courte durée réalisées	SOURCE DE VÉRIFICATION • Curricula disponibles • Liste des participants • Liste des formations réalisées • Rapport de formation de courte durée et d'évaluation des enseignements
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Réalisation des curricula **Avril 2015** : Recrutement des étudiants **Mars- Décembre 2015** : Déroulement et évaluation des formations de courte durée
PASSATION DES MARCHÉS	Sans objet
RESPONSABILITÉ	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie	
DURÉE : 12 mois	Démarrage : janvier 2015	Achèvement : Décembre 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : FMPOS ; Centre d'excellence	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME, Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU6DOSSOU, Adama DIOUF, Corps enseignant du centre, experts dans le domaine de l'enseignement en ligne ; SEPAM	
HYPOTHÈSES	Faible adhésion des étudiants ; grèves	
IMPLICATIONS FINANCIÈRES		

Analyse ligne budgétaire		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Identifier les participants				500	250	250	1 000
2	Atelier de formation de courte durée dans le domaine de la pédiatrie				3000	3000	3000	9000
3	Atelier de formation de courte durée dans le domaine de la gynécologie obstétrique				3000	3000	3000	9000
4	Atelier de formation de courte durée dans le domaine de la nutrition				3000	3000	3000	9000
5								
TOTAUX					**9500**	**9250**	**9250**	**28 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : B	**Promouvoir la recherche appliquée et l'innovation technologiques dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Une meilleure prise en charge de la recherche dans un environnement de travail favorable. est obtenue à travers le renforcement de capacités des acteurs en rédaction et gestion de projets de recherche
ACTIVITÉ : B.1	Organiser des ateliers de formation pour les professeurs sur les domaines spécifiques tels que la gestion de projet et la rédaction de projet de recherche

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

RÉALISATION	Organisation d'un atelier sur la gestion des projets de recherche Organisation d'un atelier sur la rédaction de projets de recherche
INDICATEUR DE RÉALISATION • Nombre d'ateliers organisés • Nombre de personnes formées en gestion de projet de recherche • Nombre de personnes formées en rédaction de projet de recherche	SOURCE DE VÉRIFICATION • Liste de présence • Rapports de formation
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Elaboration des TDR pour les formations **Avril 2015** : Organisation des ateliers de formation
PASSATION DES MARCHÉS	Recrutement de deux animateurs par formation Identification de structures de formation
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE
DURÉE : 1 mois	Démarrage : Avril 2015 / Achèvement : Avril 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : FMPOS ; Centre d'excellence	PARTICIPANTS : Enseignants intervenants dans les activités pédagogiques du centre
HYPOTHÈSES	Lourdeur des procédures de passation des marchés
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget CEA - SAMEF

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Transport et hébergement des animateurs				18 000			18 000
2	Honoraires des consultants et animateurs				8 400			8 400
3	Organisation des ateliers (location des salles, Restauration)				6 000			6 000
TOTAUX					**32 400**			**32 400**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : B	**Promouvoir la recherche appliquée et l'innovation technologiques dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Une meilleure prise en charge de la recherche dans un environnement de travail favorable. est obtenue à travers le renforcement de capacités des acteurs en rédaction et gestion de projets de recherche
ACTIVITÉ : B.2	Acquérir du matériel et des équipements innovants de recherche et des ressources documentaires

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

RÉALISATION	Identification des spécifications techniques Elaboration des dossiers d'appel d'offres Evaluation des offres Abonnement aux bases de données Scival

INDICATEURS DE RÉALISATION • Nombre et type d'équipements • Nombre et type de revues scientifiques	SOURCE DE VÉRIFICATION • Dossiers d'appel d'offres • Contrats signés avec les fournisseurs • Attestation d'abonnement

JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Janvier 2015** : Elaboration de DAO pour l'acquisition des équipements Janvier 2015 : Négociation avec les propriétaires des bases de données Scival **Février 2015** : Lancement de l'avis d'appel d'offre **Avril 2015** : Réception des équipements Avril 2015 : Abonnement aux bases de données Scival **Mai 2015** : Installations des équipements
PASSATION DES MARCHÉS	Acquisition de matériel et équipements destinés à la formation et à la recherche Acquisition de documents spécialisés
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE

DURÉE : 5 mois	Démarrage : janvier 2015	Achèvement : Mai 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : cellule de passation de marché, Equipes pédagogiques, FMPO,	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME, Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF,

HYPOTHÈSES	Lourdeur des procédures de passation des marchés Non disponibilité du matériel au niveau local Faible engagement des acteurs
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Acquisition de matériel et équipements spécifiques de recherche et consommables			180 000				180 000
2	Acquisition de documents spécialisés			20 000				20 000
3	Abonnement aux bases de données Scival			30 000				30 000

TOTAUX			**200 000**				**230 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : B	**Promouvoir la recherche appliquée et l'innovation technologiques dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Une meilleure prise en charge de la recherche dans un environnement de travail favorable. est obtenue à travers le renforcement de capacités des acteurs en rédaction et gestion de projets de recherche
ACTIVITÉ : B.3	Réhabiliter des unités de recherche
RÉALISATION	Recrutement d'entrepreneur pour la réhabilitation Mis en œuvre des travaux de réhabilitation Suivi des travaux de réhabilitation
INDICATEURS DE RÉALISATION Entreprise recruté Nombre d'unités de recherche réhabilitées	SOURCE DE VÉRIFICATION Contrat de prestation de service PV de réception des travaux
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Elaboration du DAO pour la réhabilitation des unités de recherche Avril 2015 ; Avis de non objection de la DCMP **Mai 2015** lancement de l'avis d'appel d'offre **Juin 2015** : sélection des entrepreneurs **Juillet à Août 2015** : déroulement des réhabilitations **Septembre 2015** : Réception définitive des travaux
PASSATION DES MARCHÉS	Travaux de réhabilitation
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE
DURÉE : 6 mois	Démarrage : Avril 2015 / Achèvement : Septembre 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS :	PARTICIPANTS :: Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME, Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU DOSSOU, Adama DIOUF
HYPOTHÈSES	
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

Analyse ligne budgétaire D4.R1	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total

1	Travaux de réhabilitation					66 000		66 000
TOTAUX						**66 000**		**66 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : B	**Promouvoir la recherche appliquée et l'innovation technologiques dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Au mois 2/3 des étudiants inscrits en Master et Doctorat du CEA bénéficient de subventions de recherche pour leur thèse ou mémoire dont les thèmes et les résultats auront un interet pour l'amélioration des pratiques visant à réduire la morbidité et la mortalité maternelle et infantile (recherche opérationnelle)
ACTIVITÉ : B.4	Octroyer des subventions de recherche pour les étudiants chercheurs (thèses et mémoires)
RÉALISATION	Elaboration des critères d'attribution de subventions de recherche

INDICATEUR DE RÉALISATION Les critères d'obtention de subventions disponibles Nombre de réunions pour attribuer les subventions Nombre de rencontres organisés Nombre de participants pour chaque rencontre	SOURCE DE VÉRIFICATION Le document de grilles de critères PV de réunions PV des rencontres

JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Décembre 2015** : Tenue de réunions d'élaboration des critères d'attribution des subventions de recherche
PASSATION DES MARCHÉS	
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie

DURÉE : 1 mois	Démarrage : Décembre 2015	Achèvement : décembre 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels du centre autres universitaires nationaux, des professionnels Ministères de la santé, Etablissements de santé, Etablissements de formation en santé, ONG, Collectivités locales	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME, Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF

HYPOTHÈSES	Défaillance des Professeurs, Etudiants, responsables des unités de recherche
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

Analyse ligne budgétaire D3.R1	3ètrim	4ètrim	1ertrim	2ètrim	3ètrim	4ètrim	Total

		2014	2014	2015	2015	2015	2015	
1	Réunions d'élaboration des critères d'obtention de subventions de recherche						500	500
TOTAUX							**500**	**500**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : B	**Promouvoir la recherche appliquée et l'innovation technologiques dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Des projets de recherche dans des sujets spécifiques comme la couverture vaccinale, la réanimation néonatale, la nutrition etc.de la santé de la mère et de l'enfant sont mis en œuvre et vulgarisés
ACTIVITÉ : B.5	Mettre en œuvre et suivre les projets de recherche
RÉALISATION	Organisation de rencontres pour la sélection des chercheurs et encadreurs Sélection des thématiques de recherche innovantes pour améliorer la santé de la mère et de l'enfant Attribution des subventions aux chercheurs sélectionnés Développement de méthodologies et technologies innovantes pour améliorer la santé de la mère et de l'enfant
INDICATEURS DE RÉALISATION Nombre de rencontres organisés Nombre de participants pour chaque rencontre Nombre de thématiques retenues et subventionnées Nombre de méthodologies et technologies innovantes pour améliorer la santé de la mère et de l'enfant	SOURCE DE VÉRIFICATION PV des rencontres Documents descriptifs des méthodes et technologies innovantes
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Organisation de rencontres pour la sélection des chercheurs et encadreurs **Mai 2015** : Mise en place des fonds destinés à la subvention du suivi des activités de recherche **Juin 2015** : Signature des contrats pour le suivi des activités de recherche **Juin à Décembre 2015** : suivi des activités de recherche
PASSATION DES MARCHÉS	
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur de la recherche UCAD Pr Bhen Sikina TOGUEBAYE Doyen de la FMPO : Pr Amadou DIOUF Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie
DURÉE : 9 mois	Démarrage : Avril 2015 / Achèvement : décembre 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels du centre autres universitaires nationaux, des professionnels Ministères de la santé, Etablissements de santé, Etablissements de formation en santé, ONG, Collectivités locales	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME, Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata

	WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF
HYPOTHÈSES	Défaillance des Professeurs, responsables des unités de recherche
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Subventions pour le suivi de la réalisation des activités de recherche				13 000	13 000	14 000	40 000
	TOTAUX				13 000	13 000	14 000	40 000

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : B	**Promouvoir la recherche appliquée et l'innovation technologiques dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant**
RÉSULTAT :	Sept articles scientifiques sur la santé de la mère et de l'enfant sont publiés
ACTIVITÉ : B.6	Publier les articles issus des résultats de la recherche et des innovations
RÉALISATION :	Identification de la maison de publication Contractualisation avec les maisons de publication
INDICATEUR DE RÉALISATION : Nombre d'articles dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant soumis pour publication	SOURCE DE VÉRIFICATION articles scientifiques publiés Attestation d'acceptation article Documents de contrats
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE :	**Décembre 2015** : Identification des maisons de publication **Décembre 2015** : Contractualisation avec les maisons de publication
PASSATION DES MARCHÉS :	Sans titre
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE :	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie
DURÉE : 1 mois	Démarrage : Décembre 2015 / Achèvement : Décembre 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels du centre	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME, Mamadou Lamine CISSE Magatte MBAYE Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF
HYPOTHÈSES :	Les maisons de publication acceptent de publier les articles retenues

IMPLICATIONS FINANCIÈRES :	Budget du centre						
Analyse ligne budgétaire D6.R3	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1 Frais de soumissions aux maisons de publication						10 000	10 000
TOTAUX							**10 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : C	**Centre d'opération : Gouvernance**
RÉSULTAT :	Un plan de communication est élaboré et mis en œuvre pour la promotion du CEA-SAMEF afin d'obtenir une meilleure appropriation des objectifs du centre et une meilleure adhésion des partenaires (de recherche, des étudiants, de l'ensemble de l'université..)
ACTIVITÉ : C.1	Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication interne
RÉALISATION	Recrutement du consultant en communication Elaboration du plan de communication Organisation des séances de sensibilisation sur la santé de la mère et de l'enfant Evaluation du plan de communication

INDICATEUR DE RÉALISATION	SOURCE DE VÉRIFICATION
• Un plan de communication disponible • Nombre de séance de sensibilisation sur les bonnes pratiques en santé de la mère et de l'enfant	• Le document de plan • Les rapports des séances de sensibilisation

JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Elaboration des TDR pour le recrutement du consultant en communication **Avril 2015 :** Appel d'offre pour le recrutement d'un consultant, Signature du contrat avec le consultant en communication **Mai 2015** : Elaboration du plan de communication **Juin 2015** : Début de mise œuvre du plan de communication du CEA-SAMEF **Décembre 2015** : Evaluation du plan de communication
PASSATION DES MARCHÉS	-Recrutement du consultant
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie

DURÉE : 9 mois	Démarrage : avril 2015	Achèvement : Décembre 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels du centre autres universitaires nationaux, des professionnels Ministères de la santé, Etablissements de santé, Etablissements de formation en santé, ONG, Collectivités locales	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Nutrition et Alimentation): Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU DOSSOU, Adama DIOUF Cellule communication de l'UCAD

HYPOTHÈSES	
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2014	Total

1	Consultant pour accompagner l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan de communication				10 000			10 000
2	Budgétisation des activités de communication (bulletins, avis aux médias communiqués de presse etc..)				45 000			10 000
TOTAUX					**50 000**			**50 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : C	**Centre d'opération : Gouvernance**
RÉSULTAT :	La plateforme web du CEA-SAMEF est mise en ligne
ACTIVITÉ : C.2	Concevoir une plateforme web en multilingues intégrant un module d'évaluation en ligne des étudiants en MASTERS et DOCTORAT
RÉALISATION	Recrutement du consultant Suivre le développement de la plateforme web Formation des utilisateurs Mise à jour de la plateforme Entretenir la plateforme
INDICATEUR DE RÉALISATION • Le consultant recruté • Site web en ligne • Nombre d'agents formés sur la plateforme	SOURCE DE VÉRIFICATION • Le contrat avec le consultant • Les contrats d'hébergement
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Elaboration des TDR pour le recrutement du consultant **Avril 2015** : Recrutement du consultant **Mai - juillet 2015 :** Développement de la plateforme **Août 2015** : Tests des fonctionnalités de la plateforme **Septembre 2015** : Réception de la plateforme **Septembre 2015** : Identification de l'hébergeur
PASSATION DES MARCHÉS	Le recrutement du consultant Hébergement du site web
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Responsable du centre Responsable suivi évaluation
DURÉE : 6 mois	Démarrage : avril 2015 / Achèvement : septembre 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels du centre	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU,

	Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU DOSSOU, Adama DIOUF Service informatique de l'UCAD
HYPOTHÈSES	Lenteur dans le développement du site Défaillance du Réseau internet de l'Université Défaillance des institutions partenaire pour la création du lien vers le site
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	

Analyse ligne budgétaire		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Développement du site web				40 000			40 000
2	Hébergement et maintenance du site				5 000			5 000
TOTAUX					**45 000**			**45 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : C	**Centre d'opération : Cellule Interne d'Assurance Qualité de l'UCAD**
RÉSULTAT :	Les programmes de formation sont accrédités au niveau national
ACTIVITÉ : C.3	Faire accréditer les programmes de formation au niveau national
RÉALISATION	Un pool d'évaluateur interne sous la supervision du chargé de programme évaluation est mis en place. Le référentiel de l'ANAQ-Sup et le guide d'évaluation sont disponibles et bien maîtrisés. Un questionnaire de pré-qualification des programmes à évaluer est élaboré. Une plateforme web EvalSup® est mise en place pour faciliter l'évaluation des programmes et automatiser l'analyse des résultats et l'élaboration des rapports.

INDICATEUR DE RÉALISATION	SOURCE DE VÉRIFICATION
Nombre de programmes pré-qualifiés Nombre de programmes évalués Nombre de programmes accrédités Nombre de plans d'amélioration rédigés	Assemblée de l'Université Commission qualité de l'Université

JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Identification des programmes à évaluer/accréditer (Master et Doctorat) **Avril 2015** : Mise en place et formation du pool d'évaluateur interne **Avril 2015** : Pré-qualification des programmes à évaluer **Mai 2015** : Soumission des programmes à évaluer à l'ANAQ-Sup **juin 2015** : Mise en place des comités de pilotage et réunion d'ouverture avec **juillet 2015** : Auto-évaluation et renseignement de la plateforme EvalSup **Août 2015** : Envoi des rapports d'évaluation à l'ANAQ-Sup **Septembre 2015** : Juin 2015 : Evaluation Externe pour accréditation

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

	Octobre 2015 : Elaboration des plans d'amélioration **Octobre 2015** : décembre 2015 : Suivi plan d'actions
PASSATION DES MARCHÉS	Sans objet
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Pr Mamadou Sarr, Cellule Interne d'Assurance Qualité de l'UCAD (CIAQ) Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie

DURÉE : 7 mois	Démarrage : Avril 2015	Achèvement : octobre 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CIAQ, CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels des facultés, écoles et/ou instituts engagés dans le CEA-SAMEF.	PARTICIPANTS : ANAQ Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU DOSSOU, Adama DIOUF

HYPOTHÈSES	Manque de motivation des responsables des programmes Indisponibilité des responsables de programmes Non respect du calendrier des réunions du conseil Difficulté de mobilisation des ressources Défaillance au niveau de l'ANAQ
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Mise en place et formation du pool d'évaluateur interne				1 400			1400
2	Pré-qualification des programmes à évaluer ; Mise en place CP.				2 800			2 800
3	Auto-évaluation et renseignement de la plateforme EvalSup® ; Envoi des rapports d'évaluation à l'ANAQ-Sup.					5 600		5 600
4	Elaboration des plans d'amélioration Suivi plan d'actions						10 000	10 000
TOTAUX					**4 200**	**5 600**	**10 000**	19 800

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : C	Centre d'opération : Cellule Interne d'Assurance Qualité de l'UCAD
RÉSULTAT :	Les programmes de formation sont accrédités au niveau régional
ACTIVITÉ : C.4	Faire accréditer les programmes de formation au niveau régional
RÉALISATION	Un pool d'évaluateur interne sous la supervision du chargé de programme évaluation est mis en place. Le référentiel du CAMES et le guide de constitution du dossier du Programme de Reconnaissance et d'Equivalence des Diplômes (PRED) sont disponibles et bien maîtrisés. Un questionnaire de pré-qualification du PRED. Une plateforme PRED-CAMES est mise en place pour faciliter l'évaluation des programmes et automatiser l'analyse des résultats et l'élaboration des rapports.
INDICATEUR DE RÉALISATION Nombre de programmes pré-qualifiés Nombre de programmes reconnus	SOURCE DE VÉRIFICATION Assemblée de l'Université Commission qualité de l'Université
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Identification des programmes à évaluer/accréditer (Master et Doctorat) **Avril 2015** : Mise en place et formation du pool d'évaluateur interne **Avril 2015** : Pré-qualification PRED des programmes à évaluer **Mai 2015** : Pré-validation des documents administratifs des établissements engagés **Juin 2015** : Pré-validation des documents sur les ressources humaines des établissements engagés **Juillet 2015** : Pré-validation des documents académiques des établissements engagés **Juillet 2015** : Soumission des programmes à évaluer au CAMES (Programme de Reconnaissance et d'équivalence des Diplômes) **Août 2015** : Renseignement de la plateforme PRED du CAMES **Septembre 2015** – **Octobre 2015** : Visite des experts du CAMES **Octobre 2015** : Travaux de la commission science médecines et grandes écoles lors du 30ème colloque sur la reconnaissance et équivalence des diplômes (Dakar, Sénégal).
PASSATION DES MARCHÉS	Sans objet
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Pr Mamadou Sarr, Cellule Interne d'Assurance Qualité de l'UCAD (CIAQ) Expert du PRED pour le CAMES
DURÉE : 9 mois	Démarrage : Avril 2015 / Achèvement : Décembre 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CIAQ, CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels des facultés, écoles et/ou instituts engagés dans le CEA-SAMEF.	PARTICIPANTS : CAMES Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignantsde la FST (Laboratoire Nutrition) Prs Salimata

	WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF
HYPOTHÈSES	Manque de motivation des responsables des programmes Indisponibilité des responsables de programmes Non respect du calendrier des réunions du conseil Difficulté de mobilisation des ressources Non respect des délais de transmission des programmes au CAMES
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Mise en place et formation du pool d'évaluateur interne Pré-qualification PRED des programmes à évaluer		4200					4200
2	Pré-validation des documents administratifs des établissements engagés			2 800				2800
3	Pré-validation des documents sur les ressources humaines des établissements engagés			2 800				2800
4	Pré-validation des documents académiques des établissements engagés				2 800			2800
5	Frais d'accréditation au CAMES (Programme de Reconnaissance et d'équivalence des Diplômes)				42 000			42 000
	Visite de l'expert du CAMES					7 000		7 000
TOTAUX			**4 200**	**5 600**	**51 800**			**61 600**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : C	Centre d'opération
RÉSULTAT :	Les programmes de formation sont accrédités au niveau international
ACTIVITÉ : C.5	Faire accréditer les programmes de formation au niveau international

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

RÉALISATION	Les programmes du centre sont évalués par les organismes nationaux d'accréditation (ANAQ) et internationaux (OOAS ; CRESAC,CIDMEF)

INDICATEUR DE RÉALISATION	SOURCE DE VÉRIFICATION
Nombre de missions d'évaluation reçues Nombre de programmes pré-qualifiés Nombre de programmes reconnus	Assemblée de l'Université Commission qualité de l'Université

JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Identification des programmes à évaluer/accréditer (Master et Doctorat) **Avril 2015** : Mise en place et formation du pool d'évaluateur interne **Avril 2015** : Pré-qualification OOAS/CRESAC des programmes à évaluer **Mai 2015** : Pré-validation des documents administratifs des établissements engagés **Juin 2015** : Pré-validation des documents sur les ressources humaines des établissements engagés **Juillet 2015** : Pré-validation des documents académiques des établissements engagés **Août 2015** : Soumission des programmes à évaluer au CRESAC **Septembre 2015** : Renseignement de la plateforme du CRESAC **Août 2015 – Novembre 2015** : Visite des experts du CRESAC
PASSATION DES MARCHÉS	Sans objet
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Pr Mamadou Sarr, Cellule Interne d'Assurance Qualité de l'UCAD (CIAQ)

DURÉE : 12 mois	Démarrage : Janvier 2015	Achèvement : Décembre 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CIAQ, CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels des facultés, écoles et/ou instituts engagés dans le CEA-SAMEF.	PARTICIPANTS : OOAS, OMS, CREASAC Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF Partenaires

HYPOTHÈSES	Manque de motivation des responsables des programmes Indisponibilité des responsables de programmes Non respect du calendrier des réunions du conseil Difficulté de mobilisation des ressources Non respect des délais de transmission des programmes À L'OOAS/OMS/CRESAC
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Mise en place et formation du pool d'évaluateur interne Pré-qualification PRED	4200						4 200

	des programmes à évaluer							
2	Pré-validation des documents administratifs des établissements engagés				2800			2 800
3	Pré-validation des documents sur les ressources humaines des établissements engagés				2 800			2 800
4	Pré-validation des documents académiques des établissements engagés					2 800		2 800
5	Soumission des programmes à évaluer au niveau international					42 000		47 000
	Visite de l'expert du CAMES					7 000		
TOTAUX								**61 600**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : C	Gouvernance
RÉSULTAT :	Deux réunions du comité directeur sont organisées
ACTIVITÉ : C.6	Organiser deux réunions annuelles du comité Directeur
RÉALISATION	Organisation des réunions Suivi des recommandations issues des réunions
INDICATEUR DE RÉALISATION • Nombre de réunions organisées • Nombre de participants	SOURCE DE VÉRIFICATION • PV de réunions • Rapports de suivi des recommandations
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Janvier 2015** : Envoi des convocations de la première réunion **Février 2015** : Achats des billets d'avions des trois administrateurs extérieurs **Février 2015** : Tenue de la première réunion **Août 2015** : Envoi des convocations de la deuxième réunion **Octobre 2015** : Tenue de la deuxième réunion
PASSATION DES MARCHÉS	Achat des billets d'avion
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE Assistante administrative

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

DURÉE : 10 mois	Démarrage : Janvier 2015	Achèvement : Octobre 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, Ministères de la santé, ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche Etablissements de santé, partenaires	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF Partenaires

HYPOTHÈSES	Non Respect du calendrier des réunions
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

Analyse ligne budgétaire		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Billets d'avion et déplacements pour les trois administrateurs extérieurs				14 400		14 400	28 800
2	Hébergement et restauration pour les trois administrateurs extérieurs				2 400		2 400	4 800
3	Indemnités de déplacement des trois administrateurs extérieurs				1 800		1 800	3 600
4	Organisation de la réunion du comité directeur				4 000		4 000	8 000
TOTAUX								**45 200**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : C	Centre d'opération : Gouvernance
RÉSULTAT :	Une réunion annuelle du comité régional est organisée
ACTIVITÉ : C.7	Organiser une réunion annuelle du comité régional
RÉALISATION	Organisation de la réunion Suivi des recommandations issues de la réunion

INDICATEUR DE RÉALISATION • Nombre de réunions organisées	SOURCE DE VÉRIFICATION • PV de réunions

• Nombre de participants	• Rapports de suivi des recommandations

JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Mai 2015** : Envoi des convocations de la première réunion **Juin 2015** : Achats des billets d'avions des trois administrateurs extérieurs **Juin 2015** : Tenue de la première réunion
PASSATION DES MARCHÉS	Achats de billets d'avion
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE Assistante administrative

DURÉE : 2 mois	Démarrage : Mai 2015	Achèvement : Juin 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, partenaires	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF Partenaires
HYPOTHÈSES	Non respect du calendrier de réunion
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

Analyse ligne budgétaire		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Billets d'avion et déplacements pour les trois administrateurs extérieurs				28 800			28 800
2	Hébergement et restauration pour les trois administrateurs extérieurs				4 800			4 800
3	Indemnités de déplacement des trois administrateurs extérieurs				3 600			3 600
4	Organisation de la réunion du comité régional				4 500			4 500
TOTAUX								**41 700**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : C	**Gouvernance**
RÉSULTAT :	L'organe de gestion (comité d'exécution) mis en place est opérationnel
ACTIVITÉ : C.8	Assurer le fonctionnement du comité d'exécution
RÉALISATION	Acquisition du mobilier de bureau pour la direction du centre Acquisition d'une ligne téléphonique pour la direction du centre
INDICATEUR DE RÉALISATION • Nombre de matériels • Ligne téléphonique disponible	SOURCE DE VÉRIFICATION • PV de réception
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Janvier 2015 :** Elaboration des DRP **Mars 2015** : Réception des matériels Janvier – Décembre 2015 : Fonctionnement de la Direction
PASSATION DES MARCHÉS	Matériel et mobilier de bureau Outils de communication (téléphone, fax, internet et carburant)
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE
DURÉE : 3 mois	Démarrage : Janvier 2015 / Achèvement : Mars 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS :	PARTICIPANTS :
HYPOTHÈSES	
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Matériel et mobilier de bureau			15 000				15 000
2	Outils de communication (téléphone, fax et internet…)			2 500	2 500	2 500	2 500	10 000
TOTAUX								**25 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : C	**Centre d'opération**

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

RÉSULTAT :	L'organe de gestion (comité d'exécution) mis en place est opérationnel
ACTIVITÉ : C.9	Elaborer les outils de gestion administrative comptable financière et de suivi évaluation du centre
RÉALISATION	Les manuels de procédures sont élaborés et prêts à l'utilisation Le personnel est recruté et a pris fonction

INDICATEUR DE RÉALISATION Un manuel de procédures disponible Nombre de personnes recrutées	SOURCE DE VÉRIFICATION Document de manuel Les arrêtés

JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Juillet 2014 :** Mise en place de l'équipe d'exécution **Juillet –Décembre 2014** : Elaboration du plan de mise en œuvre **Septembre –Novembre 2015** : Elaboration des manuels de procédures **Janvier 2015** : Organisation de réunion de partage des manuels de procédures **Janvier 2015** : Elaboration du guide de suivi évaluation **Mars 2015** : Validation du guide de suivi évaluation **Juillet 2014 Décembre 2015** : Indemnisation du responsable suivi évaluation **Janvier –Mars 2015** : Indemnisation du spécialiste passation de marchés **Juillet- Septembre 2015** : Indemnisation du spécialiste de passation de marchés **Janvier- décembre 2015** : Indemnisation du comptable **Janvier – décembre 2015** : Indemnisation de la secrétaire
PASSATION DES MARCHÉS	Recrutement du comptable Recrutement de la secrétaire
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE Assistante administrative

DURÉE : 12 mois	Démarrage : octobre 2014	Achèvement : octobre 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF,	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF Partenaires

HYPOTHÈSES	
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Organisation de réunions de partage des manuels du projet (manuel d'exécution régionale du projet, manuel de gestion financière,				250			250

	comptable et de passation des marchés)							
2	Validation et partage du guide de suivi évaluation du centre CEA-SAMEF				250			250
3	Salaire du spécialiste en suivi-évaluation	4800	4800	4800	4800	4800	4800	28800
4	Fonctionnement du suivi évaluation (fournitures de bureau, téléphone, frais de réunion de suivi évaluation carburant pour les déplacements etc)	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	21600
5	Portion de salaire du spécialiste en passation des marchés			3 000	3 000	3 000	3 000	12000
6	Salaire de l'assistant comptable			3 000	3 000	3 000	3 000	12000
7	Portion de salaire au comptable consultant			2 000	2 000	2 000	2 000	8000
8	Salaire de l'assistante administrative			3 000	3 000	3 000	3 000	12000
9	Fonctionnement du secrétariat (fournitures de bureau, téléphone, etc)				1 200	1 200	1 200	3600
TOTAUX		8400	8400	19400	21100	20600	20600	98500

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : C	Centre d'opération
RÉSULTAT :	Les différents rapports du CEA-SAMAF sont approuvés
ACTIVITÉ : C.10	Contractualiser avec des consultants pour assurer l'audit externe du CEA-SAMEF
RÉALISATION	Recrutement d'un consultant pour l'audit des passations de marchés Supervision de l'audit des passations de marchés Elaboration du rapport d'audit interne 2014/2015 Elaboration du rapport d'audit externe 2014/2015 Organisation de réunion du comité d'audit
INDICATEUR DE RÉALISATION Un consultant recruté Un rapport d'audit approuvé Nombre de réunion du comité d'audit	SOURCE DE VÉRIFICATION - Contrat signé avec le consultant - Le document de rapport
JALONNAGE DE LA MISE EN	**Avril 2015** : Organisation de la première réunion du comité d'audit **Mai 2015** : Recrutement d'un consultant pour l'audit des passations de marchés

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

ŒUVRE	**Juin 2015** : Elaboration du rapport d'audit interne **Juillet 2015** : Organisation de la deuxième réunion du comité d'audit
PASSATION DES MARCHÉS	Recrutement du consultant pour l'audit des passations de marchés
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE Assistante comptable Comptable consultant Comité d'audit

DURÉE : 4 mois	Démarrage : Avril 2015	Achèvement : Juillet 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF,	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF Partenaires

HYPOTHÈSES	Rédaction des rapports dans les délais
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Réunions de l'unité d'audit				500	500		1 000
2	Recrutement du consultant pour l'audit des passations de marchés				15 000			15 000
TOTAUX								**16 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : D	**Développement de coopération scientifique et technique, durable avec les institutions de recherche et les entreprises**
RÉSULTAT :	Le partenariat est institutionnalisé afin de permettre aux étudiants de faire leur stages correctement
ACTIVITÉ : D.1	Mettre en œuvre et suivre des conventions de partenariats signées avec les parties

	prenantes de la santé de la mère et de l'enfant
RÉALISATION	Elaboration des conventions de partenariats Suivi de la mise en œuvre des engagements de toutes les parties contractantes Réunions de partage des rapports de suivi

INDICATEUR DE RÉALISATION Nombre de conventions signées Les engagements des parties sont respectés	SOURCE DE VÉRIFICATION - Documents de conventions - Les rapports de suivi des engagements

JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	Signature des conventions de partenariats
PASSATION DES MARCHÉS	
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE Assistante administrative

DURÉE : 12 mois	Démarrage : janvier 2015	Achèvement : décembre 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels du centre autres universitaires nationaux, des professionnels Ministères de la santé, Etablissements de santé, Etablissements de formation en santé, ONG, Collectivités locales	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF Partenaires

HYPOTHÈSES	
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Réunions de suivi de la mise en œuvre des conventions signées			500	500	500	500	2 000
2	Missions (contacts, échanges et suivi)				5 000	5 000	5 000	15 000
TOTAUX								**17 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : D	**Développement de coopération scientifique et technique, durable avec les**

	institutions de recherche et les entreprises
RÉSULTAT :	Des visites d'échanges et des stages sont effectués au sein des institutions partenaires
ACTIVITÉ : D.2	Appuyer la mobilité entrante et sortante des personnels d'enseignement, de recherche et des techniciens
RÉALISATION	Planification des stages et visites d'échanges Mise en œuvre des visites d'échanges et des stages

INDICATEUR DE RÉALISATION	SOURCE DE VÉRIFICATION
Plan des visites d'échanges et des stages disponible Nombre de professeurs et d'étudiants ayant effectué les stages ou des visites d'échanges Nombre de visites d'échanges Nombre de stage	- Document de plan - Rapports de stage - Rapport de visites d'échanges

JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Janvier 2015** : Expression des besoins par les professeurs, les étudiants et les responsables des programmes de formation **Février à octobre 2015** : Attribution des moyens pour effectuer les stages et les visites d'échanges **Février 2015 à octobre 2015** : Envoi de correspondances aux structures d'accueil
PASSATION DES MARCHÉS	Billets d'avion, déplacements, hébergement, alimentation et services de la structure d'accueil
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE Assistante administrative

DURÉE : 10 mois	Démarrage : octobre 2014	Achèvement : juin 2015

PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : Universités participantes au projet	PARTICIPANTS : Professeurs, étudiants et les responsables des programmes de formation responsables des services d'accueil

HYPOTHÈSES	Défaillance des structures d'accueil
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Billets d'avion et déplacements			50 000				50 000
2	Hébergement et alimentation			40 000				40 000
3	Services de la structure d'accueil			30 000				30 000
4								
5								

TOTAUX			**100 000**				**100 000**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : D	**Développement de coopération scientifique et technique, durable avec les institutions de recherche et les entreprises**
RÉSULTAT :	Des journées scientifiques pour partage d'expériences acquises dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant sont organisées
ACTIVITÉ : D.3	Organiser des journées scientifiques pour partage d'expériences et création de partenariat
RÉALISATION	Mise en place comité scientifique Identification des thématiques Elaboration de programme scientifique Identification des conférenciers Mise en place comité d'organisation Prendre en charge les conférenciers Prendre en charge le local et le matériel Prendre en charge la restauration
INDICATEUR DE RÉALISATION Nombre de conférences organisées Nombre de participants Nombre de conférencier	SOURCE DE VÉRIFICATION Rapport de la conférence Contrat signé avec le conférencier
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Juin 2015 :** Mise en place comité scientifique **Juin 2015** : Elaboration du programme scientifique **Juillet 2015** : Mise en place du comité d'organisation **Juillet 2015** : Organisation de la journée
PASSATION DES MARCHÉS	Acquisitions billets d'avion Recrutement conférencier Salle de conférence
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Spécialiste en passation de marchés : Moctar Abdourahim WANE Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE Assistante administrative
DURÉE : 2 mois	Démarrage : Juin 2015 / Achèvement : Juillet 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels du centre autres universitaires nationaux, des professionnels Ministères de la santé, Etablissements de santé, Etablissements de formation en santé, ONG, Collectivités locales	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU, Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF Partenaires
HYPOTHÈSES	Défaillance au niveau de l'identification des thématiques à capitaliser
IMPLICATIONS	Budget du centre

FINANCIÈRES								
Analyse ligne budgétaire E3.R3		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Honoraires des trois conférenciers					1 800		1 800
2	Billets d'avion des trois conférenciers					14 400		14 400
3	Hébergement des trois conférenciers					1 400		1 400
4	Salle et logistiques					1 000		1 000
5	Restauration					5 000		5 000
TOTAUX						**23 600**		**23 600**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : D	**Développement de coopération scientifique et technique, durable avec les institutions de recherche et les entreprises**
RÉSULTAT :	Le centre a noué des partenariats pour générer des revenus à travers les campagnes de marketing
ACTIVITÉ : D.4	Organiser des campagnes de marketing et promouvoir les nouvelles découvertes du CEA-SAMEF
RÉALISATION	Elaboration des TDR Organisation des campagnes de marketing
INDICATEUR DE RÉALISATION Nombre d'experts intervenants dans les programmes	SOURCE DE VÉRIFICATION Document de contrats signés
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	**Avril 2015** : Elaboration des TDR de la première campagne de marketing **Avril à juin 2015** Déroulement de la première campagne de marketing **Octobre 2015** : Elaboration des TDR de la deuxième campagne de marketing **Octobre à Décembre 2015** Déroulement de la deuxième campagne de marketing
PASSATION DES MARCHÉS	Sans objet
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE Assistante administrative
DURÉE :	Démarrage : Avril 2015 / Achèvement : Décembre 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF autres universitaires nationaux, des professionnels Ministères de la	PARTICIPANTS : Professeurs, étudiants et les responsables des programmes de formation responsables des services d'accueil

santé, Etablissements de santé, Etablissements de formation en santé, ONG, Collectivités locales	
HYPOTHÈSES	
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

Analyse ligne budgétaire		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Salle et logistiques				1 000		1 000	2 000
2	Restauration				600		600	1200
TOTAUX								**3 200**

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : D	**Développement de coopération scientifique et technique, durable avec les institutions de recherche et les entreprises**
RÉSULTAT :	Au moins 2/3 des étudiants doctorants ont des bourses de voyages pour acquérir de l'expérience dans les laboratoires des partenaires
ACTIVITÉ : D.5	Octroyer des bourses de voyages d'étude pour les étudiants (DOCTORANTS) méritants
RÉALISATION	Identification des besoins en formation par les partenaires Elaboration de plan de formation Mis en œuvre des sessions de formation
INDICATEUR DE RÉALISATION Nombre de visites sur le terrain accomplis formés nombre de programmes d'échanges Nombre et natures des équipements acquis	SOURCE DE VÉRIFICATION Liste des spécialistes formés établie par le Centre Procès verbaux de livraison des équipements
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	Expression des besoins par les institutions partenaires- Signature des contrats de financement de la formation :
PASSATION DES MARCHÉS	Sans titre
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie
DURÉE : 12 mois	Démarrage : octobre 2014 / Achèvement : octobre 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels du centre autres universitaires nationaux, des	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU,

professionnels Ministères de la santé, Etablissements de santé, Etablissements de formation en santé, ONG, Collectivités locales	Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF Partenaires
HYPOTHÈSES	Absence d'expression des besoins par les institutions partenaires
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	

Analyse ligne budgétaire		3ètrim 2014	4ètrim 2014	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Réunion d'Identification des bénéficiaires						500	500
TOTAUX							500	500

Calendrier année universitaire 2014-2015

PLAN D'ACTION : D	**Développement de coopération scientifique et technique, durable avec les institutions de recherche et les entreprises**
RÉSULTAT :	Des prestations de services génératrices de revenus sont menées pour le compte du CEA-SAMEF
ACTIVITÉ : D.6	Octroyer des bourses aux étudiants (DU, MASTER et DOCTORAT) régionaux et nationaux méritants
RÉALISATION	Organisation de réunions d'identification d'activités génératrices de revenus
INDICATEUR DE RÉALISATION Nombre de réunions tenues Nombre d'activités génératrices de revenus identifiées	SOURCE DE VÉRIFICATION - PV de réunions - Documents stratégiques de mise en œuvre d'activités génératrices de revenus
JALONNAGE DE LA MISE EN ŒUVRE	Envoi de convocation Transmission de documents stratégiques
PASSATION DES MARCHÉS	Sans titre
RESPONSABILITÉ DELA MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre : Pr Jean Charles MOREAU Directeur adjoint Pr Ousmane NDIAYE en charge de la pédagogie Responsable suivi évaluation : M Cheikh NDIAYE
DURÉE : 12 mois	Démarrage : octobre 2014 / Achèvement : octobre 2015
PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CEA-SAMEF, enseignants du CAE-SAMEF étudiants potentiels du centre autres universitaires nationaux, des	PARTICIPANTS : Enseignants de la FMPOS ; FMPOS (SEPAM), Prs Mamadou SARR, Mamadou BA, Ousmane NDIAYE, Saliou DIOUF, Amadou Lamine FALL Gynécologie-Obstétrique : Prs Jean Charles MOREAU,

professionnels Ministères de la santé, Etablissements de santé, Etablissements de formation en santé, ONG, Collectivités locales	Alassane DIOUF, Philippe MOREIRA, Marie Edouard FAYE DIEME Enseignants de la FST (Laboratoire Nutrition) : Prs Salimata WADE, Nicole IDOHOU-DOSSOU, Adama DIOUF Partenaires
HYPOTHÈSES	Manque d'initiatives de la part des responsables du centre
IMPLICATIONS FINANCIÈRES	Budget du centre

	Analyse ligne budgétaire	3ètrim	4ètrim	1ertrim 2015	2ètrim 2015	3ètrim 2015	4ètrim 2015	Total
1	Réunion de définition des critères d'attribution des bourses			5 00				5 00
2	Attribution des bourses			20 000			52 000	72 000
TOTAUX				**20 000**			**52 000**	**72 500**

ANNEXE

CEA-SAMEF

Plan de mise en œuvre

S/N	Center Name	Status	Issues	Additional Ref.Section	Mitigation Measures
1	**SENEGAL -**Centre d'Excellence Africain : SANTE DE LA MERE ET DE L'ENFANT (CEA-SAMEF),	Yes[√]	1. Réhabilitation de bâtiment • Trafic de véhicules propre au site • Augmentation du volume de poussière et de bruit en raison des activités de démolition et/ou construction Déchets de construction	section **B**(*Activités générales de réhabilitation et/ou de construction)*	Qualité de l'air : (a) Pendant les activités de démolition d'intérieur, des dispositifs de collecte de débris doivent être utilisés à partir du premier étage (b) Les débris de démolition doivent être maintenus dans une zone contrôlée et de l'eau doit être pulvérisée afin de réduire la poussière des débris (c) Éliminer la poussière pendant les activités de forage pneumatique et de destruction des murs moyennant vaporisation continue d'eau et/ou installation d'écrans anti-poussière sur le site (d) Maintenir le milieu environnant (trottoirs, routes) libre de débris, afin de minimiser la quantité de poussière (e) Aucun feu à l'air libre de matériaux de construction/déchets ne sera effectué sur le site. Les véhicules de construction ne s'attarderont pas excessivement sur les sites
					Bruit : (a) Le bruit des activités de construction sera restreint à l'horaire convenu dans le permis (b) Pendant leur fonctionnement, les couvercles des moteurs des générateurs, des compresseurs d'air et d'autres équipements mécaniques devront être fermés, et les équipements seront placés aussi loin que possible des zones résidentielles.
					Qualité de l'eau : (a) Le site mettra en place des mesures appropriées de contrôle de l'érosion et des sédiments, comme des balles de foin et/ou des barrières de limons afin de prévenir le déplacement des sédiments du site et la génération d'une turbidité excessive dans les cours d'eau et rivières avoisinantes.

					Gestion des déchets : (a) Les voies d'acheminement et les sites pour la collecte et l'élimination des déchets seront identifiées pour les principaux types de déchets habituellement générés par les activités de démolition et de construction. (b) Les déchets minéraux de construction et de démolition seront séparés des déchets généraux, des déchets organiques, liquides et chimiques moyennant un tri effectué sur le site et seront placés dans des conteneurs appropriés. (c) Les déchets de construction seront recueillis et éliminés de manière appropriée para des ramasseurs agréés (d) Des registres d'élimination des déchets seront maintenus comme justificatifs pour la gestion appropriée prévue. (e) Les cas échéant, le contractant réutilisera et recyclera les matériaux appropriés et viables (à l'exception de l'amiante)

		Yes[√]	2. Substances dangereuses ou toxiques[1] • Retrait et élimination de déchets de démolition et/ou construction toxiques et/ou dangereux Entreposage d'huiles et lubrifiants pour machines	section **F** (*Substances toxiques*)	Gestion de l'amiante : (a) Si de l'amiante est détectée sur le site du projet, elle doit être signalée clairement comme substance dangereuse (b) Si possible, l'amiante sera confinée de manière appropriée et scellée afin de minimiser l'exposition (c) Avant son retrait (si un tel retrait est nécessaire), l'amiante sera traitée avec un agent humidifiant afin de minimiser la quantité de poussière d'amiante (d) L'amiante sera traitée et éliminée par des professionnels qualifiés et expérimentés (e) Si des matériaux contenant de l'amiante doivent être entreposés de manière temporaire, les déchets doivent être placés en toute sécurité dans des conteneurs fermés et signalés de manière appropriée L'amiante retirée ne sera pas réutilisée
					Gestion des déchets toxiques/dangereux : (a) L'entreposage temporaire sur le site de toutes substances dangereuses ou toxiques sera effectué dans des conteneurs sûrs indiquant les données de composition, les propriétés et les informations de manipulation desdites substances (b) Les conteneurs de substances dangereuses doivent être placés dans un conteneur étanche aux fuites afin de prévenir tout écoulement et toute fuite (c) Les déchets sont transportés par des transporteurs spécialement agréés et sont éliminés sur un site habilité à cet effet. Les peintures contenant des ingrédients ou des solvants toxiques ou les peintures à base de plomb ne seront pas utilisées

[1] Les substances toxiques/dangereuses comprennent, à titre non exhaustif, l'amiante, les peintures toxiques, les produits d'élimination de peinture à base de plomb, etc.