3. Équipe de coordination locale

Dans le cadre de la proposition complète de création d'une Centre de compétence en éducation numérique (CCoEN), veuillez fournir les informations suivantes sur les personnes qui seront désignées pour gérer et coordonner l'initiative :

|  |  |
| --- | --- |
| nom de l'institution |  |

1. **Chef de projet**

Tâches principales : Assumer la responsabilité globale de l'initiative et la promouvoir au sein de

 l'institution;

 Assurer la coordination globale avec toutes les entités impliquées de

 l'institution.

Profil : Universitaire, faisant partie de la direction de l'établissement, dont les responsabilités sont liées aux aspects pédagogiques du projet.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom(s) |  |
| Titre |  |
| Position dans l'institution |  |
| Adresse e-mail |  |
| Téléphone (inclure l'indicatif du pays) |  |
| Qualifications académiques pertinentes |  |

Expérience actuelle (ou antérieure) dans un rôle pertinent (maximum 200 mots) :

|  |
| --- |
|  |

1. **Coordinateur académique**

Tâches principales : assurer la liaison avec les collègues membres du corps professoral ;

 Identifier, animer et motiver une cohorte de 20 à 30 formateurs tout au long du

 programme de formation à l'éducation numérique.

Profil : Membre principal du corps professoral ayant des fonctions d'enseignement actives ; fort intérêt pour la pédagogie et l'éducation numérique ; activement impliqué dans les questions éducatives de l'institution.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom(s) |  |
| Titre |  |
| Position dans l'institution |  |
| Adresse e-mail |  |
| Téléphone (inclure l'indicatif du pays) |  |
| Qualifications académiques pertinentes |  |

Expérience actuelle (ou antérieure) dans un rôle pertinent (maximum 200 mots) :

|  |
| --- |
|  |

1. **Coordinateur technique**

Tâches principales : Traduire les besoins techniques (TI et infrastructure) de l'initiative en

 propositions concrètes pour la gestion de l'institution;

 Coordonner la mise en œuvre des besoins en infrastructure informatique

 (connectivité, accès aux terminaux, LMS) et technique (studio de production

 multimédia, salle de formation) de l'initiative.

Profil : Personnel permanent ayant de l'expérience dans la gestion de projets internes,

 de préférence liés aux infrastructures et installations techniques;

Très bonnes compétences informatiques, notamment liées au déploiement et à la gestion des systèmes informatiques à l'échelle de l'université. Une connaissance de la configuration/de l'utilisation d'un LMS est souhaitable.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom(s) |  |
| Titre |  |
| Position dans l'institution |  |
| Adresse e-mail |  |
| Téléphone (inclure l'indicatif du pays) |  |
| Qualifications académiques pertinentes |  |

Expérience actuelle (ou antérieure) dans un rôle pertinent (maximum 200 mots) :

|  |
| --- |
|  |